

DODATOK Č.3 K INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA

Názov integrovanej stratégie rozvoja územia:

Integrovaná stratégia rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ

Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):

Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ

Adresa:

Nitrianska 2/3, 955 01 Chrabrany

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Darina Gerhátová
Podpis Pečiatka	

Dodatok č.3 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ nadobúda platnosť dňom doručenia Rozhodnutia o schválení zmeny (dodatku) Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava.

V súlade s Oznámením riadiaceho orgánu o vykonaní aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a o vykonaní aktualizácie jednotlivých častí Integrovannej stratégie rozvoja územia a príloh zverejneného dňa 23. 03. 2010, najvyšší orgán – členská schôdza schválila dňa 12. 04. 2010 v Solčanoch aktualizáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ dodatkom č.3 k Integrovannej stratégii rozvoja územia v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.5 zo dňa 26.01.2010 a Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.6 platná od 22.03.2010 a to v nasledovných častiach:

ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

- Integrovaná stratégia rozvoja územia (strategické plánovanie)
- Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

- Príjem ŽoNFP (projektov)
- Výber ŽoNFP (projektov)

PRÍLOHA Č.4 OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

PRÍLOHA Č.5 FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

PRÍLOHA Č.6 ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

PRÍLOHA Č.8 PERSONÁLNA MATICA

INTERNÉ VYKONÁVACIE PREDPISY

- Organizačný poriadok Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ

KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

4.1.1 Vízia, strategický cieľ, strategické priority a špecifické ciele

Logický rámec Integrovannej stratégie rozvoja územia a navrhovaných intervencií, opatrenia

Vízia do roku 2025

Územie Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ je atraktívnym územím, ktoré disponuje ponukou oddychu a relaxu v krásnom prostredí pohoria Tríbeč a v zákutiach rieky Nítry. Čisté životné prostredie, vybudovaná infraštruktúra a kvalitné služby vytvárajú podmienky pre usadenie sa mladých rodín v mikroregióne.

Strategický cieľ

Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015

Strategická priorita 1 Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie

Strategická priorita 2 Vidiecky cestovný ruch

Strategická priorita 3 Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva

Strategická priorita 1 Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie

Špecifický cieľ 1.1 Zvýšiť atraktivitu obcí

Špecifický cieľ 1.2 Skvalitniť podnikateľské prostredie a služby

Strategická priorita 2 Vidiecky cestovný ruch

Špecifický cieľ 2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu

Strategická priorita 3 Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva

Špecifický cieľ 3.1 Rozvíjať a budovať identitu územia

V rámci uvedených špecifických cieľov vychádzajúc z potrieb územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ sú navrhnuté nasledovné priority a opatrenia:

Špecifický cieľ	1.1 Zvýšiť atraktivitu obcí
Priorita	1 Poskytovanie kvalitnejších verejných služieb
Opatrenie č.	1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV SR, Os 3, kód 321)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Audit zdrojov i SWOT analýza upozorňuje na nasledovné slabé stránky: nedostatok viacúčelových športovísk a detských ihrísk, nevyhovujúci technický stav obecných budov a objektov spoločenského významu. Avizovaná chýbajúca občianska vybavenosť znižuje atraktivitu obcí a nevytvára zázemie pre stabilizáciu obyvateľov v mikroregióne. Cieľom tohto opatrenia je modernizácia základného občianskeho vybavenia a verejných zariadení slúžiacich pre trávenie voľného času obyvateľov.
Opatrenie č.	1.1.2 Regenerácia sídiel (ROP SR, 4.1)
Konečný prijímateľ	Obce zaradené do pólom rastu

(žiadateľ):	
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Navrhovaná intervencia cez toto opatrenie dopĺňa potrebu realizácie činností špecifikovaných v ISRÚ v Opatrení 1.1.1. Rieši potrebu realizácie aktivít smerujúcich k zvýšeniu atraktivity obcí zaradených do pólov rastu.
Opatrenie č.	1.1.3 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV SR, Os 3, kód 321)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Obce nezaradené do pólov rastu
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Toto opatrenie pokrýva činnosti, ktoré nie sú zaradené cez Implementáciu Osi 4 PRV SR 2007 – 2013. Reflektuje na situáciu špecifikovanú v slabých stránkach SWOT analýzy a to potrebu riešenia rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb okrem domov smútku, hasičských zbrojníc a amfiteátrů, vrátane ich okolia a zariadenia pripojenia na internet.
Opatrenie č.	1.1.4 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Obce nezaradené do pólov rastu
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Toto opatrenie pokrýva činnosti, ktoré nie sú zaradené cez Implementáciu Osi 4 PRV SR 2007 - 2013. Audit zdrojov i SWOT analýza poukazuje na problém nedobudovanej a v zlom technickom stave nachádzajúcej sa technickej infraštruktúry (vodovodov, kanalizácie, miestnych komunikácií a chodníkov, mostov a verejných osvetlení). Cieľom tohto opatrenia je dobudovanie a modernizácia technickej infraštruktúry.
Opatrenie č.	1.1.5 Ochrana a využívanie vôd (Envirofond, B Oblasť)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Fyzická osoba, ktorá nepodniká, právnická osoba a fyzická osoba, ktorá podniká, právnická osoba, ktorá nepodniká, obec, samosprávny kraj, príspevková organizácia, občianske združenie, záujmové združenie právnických osôb, nadácia, neinvestičný fond alebo nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním alebo registrovaná cirkev a náboženská spoločnosť, orgán štátnej správy odpadového hospodárstva, Slovenská inšpekcia životného prostredia
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Ako vyplýva z auditu zdrojov a SWOT analýzy len 6,25 % domácností je pripojených na kanalizačnú sieť. Potreba realizácie uvedeného opatrenia reflektuje na potrebu dobudovania kanalizačnej siete a ČOV v území mikroregiónu s cieľom zabezpečiť efektívne odvádzanie a čistenie odpadových vôd bez negatívnych dopadov na životné prostredie.
Špecifický cieľ	1.2 Skvalitniť podnikateľské prostredie a služby
Priorita	2 Kvalitné podnikateľské zázemie
Opatrenie č.	1.2.1 Modernizácia fariem (PRV SR, Os 1, kód 121)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Intervencia v rámci tohto opatrenia vyplýva s dlhoročnej tradície poľnohospodárstva v území MR SVORNOSŤ. Ako vyplýva z auditu zdrojov a SWOT analýzy územie disponuje silnými ziskovými poľnohospodárskymi subjektmi, ktoré potrebujú na zabezpečenie svojej konkurencieschopnosti investovať do moderných technológií. Cieľom opatrenia je zabezpečiť zvýšenie efektívnosti tradičnej poľnohospodárskej prvovýroby a jej konkurencieschopnosti v rámci SR a EÚ.

Opatrenie č.	1.2.2 Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva (PRV SR, Os 1, kód 123)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti spracovania produktov poľnohospodárskej prvovýroby
Odôvodnenie výberu opatrenia:	V tandeme predchádzajúceho opatrenia a v nadväznosti na avizované príležitosti SWOT analýzy je cieľom tohto opatrenia rozvíjať odvetvie potravinárskej výroby s prioritným zameraním na primárne spracovanie a predajnosť produktov potravinárskej výroby podporou nových technológií.
Špecifický cieľ	2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu
Priorita	1 Infraštruktúra vidieckeho cestovného ruchu
Opatrenie č.	2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (PRV SR, Os 3, kód 313)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade <i>konečných prijímateľov – predkladateľov projektov</i> podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %. Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Audit zdrojov i SWOT analýza v rámci silných stránok deklaruje vhodné prírodné podmienky pre rozvoj vidieckej turistiky. Na druhej strane v slabých stránkach poukazuje na nevyužitý prírodný potenciál a absenciu ubytovacích kapacít a doplnkových služieb v území. Cieľom opatrenia je vytvoriť možnosti získania doplnkových zdrojov príjmov pre miestne obyvateľstvo cez ubytovanie na súkromí a vybudovať „atraktívne“ služby pre aktívnu relaxáciu a oddych. Hodnotné prírodné prostredie je vhodným štartovacím mostíkom pre tvorbu vidieckeho cestovného ruchu
Opatrenie č.	2.1.2 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (OP KaHR, 3.1)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Fyzické a právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 písm. a) a b) Obchodného zákonníka, registrované na území SR najneskôr k 1.1.2007
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Potreba realizácie uvedeného opatrenia vyplýva z prieskumu podnikateľských subjektov (2008), ktorých činnosť bude do budúcnosti zameraná smerom k vybudovaniu ubytovacích zariadení nad 10 lôžok a komplexných relaxačných služieb. Cieľom tohto opatrenia je zabezpečiť komplexnosť poskytovaných služieb vidieckeho cestovného ruchu s celoročným využitím a zabezpečiť dostatok ubytovacích kapacít v území.
Opatrenie č.	2.1.3 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.
Odôvodnenie výberu opatrenia:	V rámci slabých stránok SWOT analýzy je evidentná potreba riešiť súčasný stav neudržiavaných verejných priestranstiev, parkov a potrebu rekonštrukcie lávok cez miestne vodné toky. Vzhľadom na príležitosti vytvorenia podmienok vidieckeho cestovného ruchu, konkrétne zabezpečenie infraštruktúry výstavbou cyklotrás, a potrebu skrášlenia celkového vzhľadu obcí je žiadaná intervencia v rámci tohto opatrenia. Cieľom opatrenia je dokreovať vybudovanie infraštruktúry cestovného ruchu a zveľaďovať vzhľad obcí.

Priorita	2 Marketing a propagácia
Opatrenie č.	2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (PRV SR, Os 3, kód 313)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Slabé stránky SWOT analýzy avizujú potrebu riešenia nedostatočnej propagácie a prezentácie územia. V súvislosti s perspektívou „tvorby“ vidieckeho cestovného ruchu a zviditeľnenia existujúceho kultúrno-historického dedičstva je potrebné zaviesť efektívne formy marketingových nástrojov a tak „ponúknuť“ územie mikroregiónu pre návštevníkov.
Špecifický cieľ	3.1 Rozvíjať a budovať identitu územia
Priorita	1 Tvorba identity územia
Opatrenie č.	3.1.1 Vzdelávanie a informovanie (PRV SR, Os 3, kód 331)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, <i>štátne podniky</i>).
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Potreba intervencie do tohto opatrenia vyplýva z nutnosti budovania kapacít pre naštartovanie aktivít v rámci vidieckeho cestovného ruchu. Na druhej strane základnou podmienkou koordinovaného rozvoja územia je zameranie sa na budovanie vnútorných kapacít ľudských zdrojov cez efektívne a adresné formy moderného vzdelávania a informačných aktivít. Cieľom opatrenia je skvalitniť ľudský potenciál a vytvoriť podmienky pre efektívne riadenie rozvoja územia.
Opatrenie č.	3.1.2 Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2007 na podporu kultúry a športu na území NSK
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Fyzická a právnická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt a vyvíja činnosť na území NSK v oblasti školstva a vzdelávania, záujmovo umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít, športu a telovýchovy, verejnoprospešných aktivít
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Analýza SWOT v rámci spoločenskej situácie v silných stránkach poukazuje na výrazné zastúpenie fungujúcich spoločenských organizácií (87). Na druhej strane zo slabých stránok je evidentný nedostatok zdrojov pre činnosť a aktivity týchto spoločenských organizácií. Realizácia tohto opatrenia zabezpečí kvalitnejšie podmienky pre rozvoj kultúrnych a športových aktivít a podujatí v území.
Opatrenie č.	3.1.3 Obnova kultúrnych pamiatok (Ministerstvo kultúry SR, 1.1)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Fyzická osoba, ktorá je občanom Slovenskej republiky, má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a dovŕšila vek 18 rokov, fyzická osoba oprávnená na podnikanie s miestom podnikania na území Slovenskej republiky alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky, vyšší územný celok alebo obec, rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec, občianske združenie so sídlom na území Slovenskej republiky, nadácia so sídlom na území Slovenskej republiky, záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou so sídlom na území Slovenskej republiky, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky, neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky, vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky, registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.

Odôvodnenie výberu opatrenia:	V rámci auditu zdrojov i v silných stránkach SWOT analýzy je poukázané na bohatú históriu územia v spojení s významnými kultúrno-historickými pamiatkami. Priamo v území sa nachádza 7 kaštieľov a množstvo vzácných historických pamiatok (Oponický hrad), ktoré v súčasnosti chátrajú a nie sú využívané. Cieľom tohto opatrenia je „zachrániť“ tieto objekty pre budovanie identity územia a vyprofilovať ich ako magnety, ktoré zvýšia návštevnosť mikroregiónu.
Prierezové opatrenia ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ	
Opatrenie 4.2	Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, Os 4, kód 421)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ, v prípade že bude vybraný RO na implementáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia. Jeho právna forma je občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a s MAS v rámci krajín EÚ pracuje na princípe Leader.
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Príležitosti v SWOT analýze na základe doterajšej činnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ avizujú potrebu budovania vnútorných kapacít pre lepšie manažovanie rozvoja územia. Realizácia tohto opatrenia prinesie výmenu pozitívnych skúseností realizácie integrovaného rozvoja v iných územiach v rámci SR i krajín EÚ. Keďže územie mikroregiónu disponuje hodnotným prírodným, kultúrnym a historickým potenciálom vhodným pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, má záujem o výmenu skúseností v tejto oblasti. Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ plánuje realizovať jeden projekt národnej spolupráce v období 2011 – 2012 a jeden projekt nadnárodnej spolupráce v rokoch 2011 – 2012.
Opatrenie 4.3	Chod miestnej akčnej skupiny (PRV SR, Os 4, kód 431)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Cieľom tohto opatrenia je tvorba a zvyšovanie kapacít pre realizáciu prístupu Leader v mikroregióne a to konkrétne cez možnosť efektívnej implementácie ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ a rozvíjania zručnosti v oblasti lokálneho manažmentu.

Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia je uvedený v Prílohe č.3.

4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

Väzba vybraných opatrení osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader na ciele Integrovanej stratégie rozvoja územia, reflexia súboru vybraných opatrení osi 3 PRV na situáciu v území (audit zdrojov), analýzy a strategický rámec Integrovanej stratégie rozvoja územia, riešenie problémov daného územia súborom vybraných opatrení osi 3 PRV a podpora jeho rozvoja podľa skutočných potrieb

Prostredníctvom osi 4 vo väzbe na strategický cieľ a špecifické ciele ISRÚ MR SVORNOSŤ sa budú implementovať tieto nižšie uvedené vybrané opatrenia s nasledovnými aktivitami:

V rámci Špecifického cieľa 1.1 Zvýšiť atraktivitu obcí ide o viacero opatrení, konkrétne:

Opatrenie 1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV SR, Os 3, kód 321)

Oprávnené činnosti:

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok, obecných rozhlasov;
- rekonštrukcia a modernizácia domov smútku, požiarnych zbrojníc, amfiteátrů, vrátane ich okolia vrátane zariadenia pripojenia na internet.

Reflexia na situáciu v území: Audit zdrojov i SWOT analýza upozorňuje na nasledovné slabé stránky: nedostatok viacúčelových športovísk a detských ihrísk, nevyhovujúci technický stav obecných budov a objektov spoločenského významu. Avizovaná chýbajúca občianska vybavenosť znižuje atraktivitu obcí a nevytvára zázemie pre stabilizáciu obyvateľov v mikroregióne.

Cieľom tohto opatrenia je modernizácia základného občianskeho vybavenia a verejných zariadení slúžiacich pre trávenie voľného času obyvateľov.

Nižšie uvedené opatrenia osi 3 PRV, implementované prostredníctvom osi 4, sa budú implementovať v nadväznosti na Špecifický cieľ 1.2 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu.

Opatrenie 2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (PRV SR, Os 3, kód 313)

Oprávnené činnosti:

- prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.

Reflexia na situáciu v území: Audit zdrojov i SWOT analýza v rámci silných stránok deklaruje vhodné prírodné podmienky pre rozvoj vidieckej turistiky. Na druhej strane v slabých stránkach poukazuje na nevyužitý prírodný potenciál a absenciu ubytovacích kapacít a doplnkových služieb v území.

Cieľom opatrenia je vytvoriť možnosti získania doplnkových zdrojov príjmov pre miestne obyvateľstvo cez ubytovanie na súkromí a vybudovať „atraktívne“ služby pre aktívnu relaxáciu a oddych. Hodnotné prírodné prostredie je vhodným štartovacím mostíkom pre tvorbu vidieckeho cestovného ruchu.

Opatrenie 2.1.3 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322)

Oprávnené činnosti:

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia lávok, verejných priestranstiev a parkov,
- výstavba cyklotrás.

Reflexia na situáciu v území:

V rámci slabých stránok SWOT analýzy je evidentná potreba riešiť súčasný stav neudržiavaných verejných priestranstiev, parkov a potrebu rekonštrukcie lávok cez miestne vodné toky. Vzhľadom na príležitosti vytvorenia podmienok vidieckeho cestovného ruchu, konkrétne zabezpečenie infraštruktúry výstavbou cyklotrás, a potrebu skrášlenia celkového vzhľadu obcí je žiadaná intervencia v rámci tohto opatrenia.

Cieľom opatrenia je dokreovať vybudovanie infraštruktúry cestovného ruchu a zveľadiť vzhľad obcí.

Opatrenie 2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (PRV SR, Os 3, kód 313)

Oprávnené činnosti:

Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu

Výdavky súvisiace:

- s prípravou a tlačou propagačných materiálov
- s aktívnou účasťou na zahraničných i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu
- výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií

Reflexia na situáciu v území:

Slabé stránky SWOT analýzy avizujú potrebu riešenia nedostatočnej propagácie a prezentácie územia. V súvislosti s perspektívou „tvorby“ vidieckeho cestovného ruchu a zviditeľnenia existujúceho kultúrno-historického dedičstva je potrebné zaviesť efektívne formy marketingových nástrojov a tak „ponúknuť“ územie mikroregiónu pre návštevníkov.

Cieľom opatrenia je vyššia miera prezentácie a propagácie územia.

V rámci Špecifického cieľa 3.1 Rozvíjať a budovať identitu územia je implementované cez os 3 nižšie uvedené opatrenie.

Opatrenie 3.1.1 Vzdelávanie a informovanie (PRV SR, Os 3, kód 331)

Oprávnené činnosti:

2. nasledovné formy informačných aktivít:

- krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- konferencie a semináre;
- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;
- putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Reflexia na situáciu v území:

Potreba intervencie do tohto opatrenia vyplýva z nutnosti budovania kapacít pre naštartovanie aktivít v rámci vidieckeho cestovného ruchu. Na druhej strane základnou podmienkou koordinovaného rozvoja územia je zameranie sa na budovanie vnútorných kapacít ľudských zdrojov cez efektívne a adresné formy moderného vzdelávania a informačných aktivít.

Cieľom opatrenia je skvalitniť ľudský potenciál a vytvoriť podmienky pre efektívne riadenie rozvoja územia.

V rámci akčného plánu sú zaradené i prierezové opatrenia osi 4: a to Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, Os 4, kód 421), kde sú oprávnené činnosti:

- spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch;
- ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva;
- budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca).

Spolu s ním v rámci ISRÚ MR SVORNOSŤ je zaradené aj druhé prierezové opatrenie z PRV SR a to opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny (PRV SR, Os 4, kód 431), v ktorom oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:

- školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;
- štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;
- publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;
- prevádzková činnosť;
- administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;
- zber informácií pre monitoring a hodnotenie;
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
- semináre, školenia, konferencie, workshopy pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;
- vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia;
- činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader tvoria Prílohu č. 4.

KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCIÍ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

5.3 Príjem projektov

Postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie

Predsedníctvo ako výkonný orgán rozhodne podľa schváleného časového harmonogramu o vyhlásení výberového kola pre jednotlivé opatrenia ISRÚ MR SVORNOSŤ. Následne predseda združenia ako štatutárny orgán podpíše Oznámenie o zverejnení výzvy a odovzdá ho manažérovi združenia.

Združenie zverejní prvú Výzvu na implementáciu ISRÚ MR SVORNOSŤ do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA *a zabezpečí príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu minimálne počas 14 pracovných dní.*

Výzvy v rámci implementácie stratégie budú zverejnené minimálne jeden krát do roka s tým, že posledná výzva bude zverejnená v roku 2012. Výzvy budú časovo ohraničené. Výberové kolo pre príjem ŽoNFP (projektov) začína termínom uvedeným vo Výzve a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP (projektov) uvedeným v rámci danej Výzvy pre príslušné opatrenie.

Jeden originál výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 doručí MAS elektronicky na adresu: leader@apa.sk a to nasledujúci deň po jej zverejnení.

V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 môže združenie vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégii v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva. Po ukončení jednotlivých výziev je združenie povinné najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP (projektov) poslať tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP projektov (pozri Usmernenie, Príloha č. 7 Zoznam prijatých ŽoNFP (projektov) pre PRV SR 2007-2013 os 4 Leader) prostredníctvom emailu na adresu: leader@apa.sk.

Spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti

Manažér združenia zverejní Oznámenie o zverejnení výzvy nasledovným spôsobom:

- zverejnením na web stránke združenia,
- na viditeľnom a voľne prístupnom mieste (verejné informačné tabule obcí),
- oznamom vo verejných rozhlasoch jednotlivých obcí,
- oznamom v regionálnych médiách.

Združenie ako súčasť Výziev na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4, uverejní nasledovné náležitosti:

- a) názov Združenia;
- b) dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie;
- c) kontaktné údaje Združenia a spôsob komunikácie so Združením;
- d) ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader a Príručku a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie;

- e) oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- f) výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt,
- g) rozpočet (sumu finančných prostriedkov alokovaných pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie);
- h) oprávnené činnosti a oprávnené výdavky;
- i) časovú oprávnenosť realizácie projektu;
- j) oprávnenosť miesta realizácie projektu;
- k) kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania;
- l) kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania;
- m) kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie a spôsob ich preukázania;
- n) kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov);
- o) povinné a nepovinné prílohy stanovené Združením, monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 stanovené Združením;
- p) ďalšie podmienky poskytnutia podpory (termín prijatia a miesto predkladania ŽoNFP (projektov), a pod.).

Všetky uvedené náležitosti vo Výzve na implementáciu stratégie budú v súlade so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, príp. Dodatkami k stratégií.

Administratívny postup príjmu a registrácie (ŽoNFP) projektov

ŽoNFP sa podáva v termíne uvedenom vo Výzve. Združenie prijíma ŽoNFP v pondelok – štvrtok od 8:00 do 15:00, v piatok od 8:00 do 12:00 hod. v kancelárii Združenia. Združenie zabezpečí príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do štyroch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie.

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlási združenie.
2. ŽoNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader sa predkladajú Združeniu podľa realizácie projektu, a to osobne na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke Združenia a taktiež na <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP.

Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:

- a) **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
- b) **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4. Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.

- c) **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne overeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- d) **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:

a) **v prípade stavebných investícií**

- 1) **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
- 2) **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.

b) **projektovú dokumentáciu** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) – *v zmysle formuláru ŽoNFP (projektu) (časť Povinné prílohy ŽoNFP (projektu)).*

c) **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. *Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii.*

d) **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa** projektu za posledné *uzatvorené* účtovné obdobie, a daňové priznanie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov, potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. *Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné *uzatvorené* účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom na príslušnú MAS a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom.* Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikať v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS, sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

Upozornenie

- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na Združenie je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
 - Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť osvedčené notárom alebo Matričným úradom. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.
 - Konečný prijímateľa – predkladateľa projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny** s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na Združenie a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.
3. ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v jednom vyhotovení, *ktoré Združenie následne predkladá na PPA (Združenie si môže od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vyžiadať aj kópiu ŽoNFP (projektu), resp. si urobí kópiu Združenie za účelom uchovania si dokumentu v Združení).* Združenie prijíma **len kompletné ŽoNFP (projekty)**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu). MAS vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. *Manažér MAS pri prijímaní ŽoNFP (projektov) vykoná kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP). V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný nebude manažérom MAS prevzatý. Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) je združenie povinné dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví **Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu)** v súlade s Usmernením, Príloha č 9. Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.*
4. Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP (projektu). Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér (vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu). Pri formálnej kontrole manažér vykonáva aj kontrolu *obsahovej správnosti predložených povinných príloh v zmysle ŽoNFP (projektu) tabuľka – Povinné prílohy ŽoNFP (projektu), ako napr.: chýbajú podpisy, zle uvedený dátum, nesprávne vyplnené prílohy a pod.*

5. V prípade, ak manažér pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti *obsahovej správnosti predložených povinných príloh*, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá do ŽoNFP (projektu). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená.

Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu) (zasiela sa len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP (projektu)).

Dokumenty doložené dodatočne na základe Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) je manažér MAS povinný doplniť do spisu ŽoNFP (projektu) s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a následným očíslovaním doložených dokumentov

6. Manažér predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly formou Návrhu na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nespĺnenia podmienok formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisií. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčenie. Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nespĺnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

1. Výberová komisia vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:
 - Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
 - vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch) v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
 - vykoná kontrolu splnenia 30% - tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% - tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.

- vykoná kontrolu intenzity pomoci, tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.

V prípade opatrení osi 3 je Združenie povinné pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s časťou 5.4, bodom 2. Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.

2. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia vypracuje Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).
3. Výberová komisia vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky uvedené v bode 2. tejto časti kapitoly a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).
4. Výberová komisia zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV SR 2007 – 2013 Predsedníctvu na schválenie.

Výberová komisia hodnotí projekty podľa nižšie uvedených bodovacích kritérií. Pri rovnosti bodov rozhoduje skoršie predloženie ŽoNFP (projektu).

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
OPATRENIE 1.1.1		
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Výška podpory na 1 projekt: – do 16 600 € – 16 001 – 33 200 €, – 33 201 – 50 000 €, – 50 001 – 66 000 € – 66 001 – 83 000 € – nad 83 001€	20 16 12 8 4 0

4.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť	
	– do 5 %	10
	– nad 5 % - do 6 % vrátane	12
	– nad 6 % - do 7 % vrátane	14
	– nad 7 % - do 8 % vrátane	16
	– nad 8 % – do 9 % vrátane	18
– nad 9 %	20	
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		65
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
OPATRENIE 2.1.1		
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť	
	– do 5 %	10
	– nad 5 % - do 6 % vrátane	12
	– nad 6 % - do 7 % vrátane	14
	– nad 7 % - do 8 % vrátane	16
	– nad 8 % – do 9 % vrátane	18
– nad 9 %	20	
3.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² :	
	do 50	20
	nad 50 – do 100	15
	nad 100 – do 150	10
5.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko:	
	– nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	10
	– nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	20
6.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		95
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
OPATRENIE 2.1.3		
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť	
	– do 5 %	10
	– nad 5 % - do 6 % vrátane	12
	– nad 6 % - do 7 % vrátane	14
	– nad 7 % - do 8 % vrátane	16
	– nad 8 % – do 9 % vrátane	18
– nad 9 %	20	
4.	Výška podpory na 1 projekt:	
	– do 8 300 €	20
	– 8 001 – 16 400 €	16
	– 16 401 – 25 000 €	12
	– 25 001 – 33 000 €	8
	– 33 001 – 41 000 €	4
– nad 41 001€	0	
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek	5

	do 30 rokov	
Spolu maximálne		65
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
OPATRENIE 2.2.1		
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ	20
2.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
3.	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách: 1 mutácia 2 mutácie 3 a viac mutácií (s výnimkou českého jazyka)	10 15 20
4.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
5.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
6.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		75
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
OPATRENIE 3.1.1		
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt je zameraný na Os 3: 1 opatrenie 2 opatrenia 3 a viac opatrení	5 10 15
4.	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov): Seminár, konferencia Viacdňový kurz, školenie, tréning Výmenné informačné stáže Tlačené publikácie	20
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		60
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

- Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží Združenie na PPA, Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov) MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov). Vyššie uvedené dokumenty Združenie predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava a to doporučené poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak Združenie nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov Združenia a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.
- Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie, štatutárnym orgánom združenia a zástupcom výkonného orgánu.

7. PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu). PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovilo Združenie (výberové kritéria a bodovacie kritéria).
8. PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály:
 - dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh, ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu), *ktoré si stanovilo Združenie v stratégii;*
 - opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu).
9. PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA (vrátane výzvy na doplnenie - *vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí*) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:
 - a. Aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 v zmysle Usmernenia, kapitoly 12. Vykonávanie zmien, bod 12.1. Zmeny vykonávané MAS, časť 1. Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA (kontrola súladu ustanovení v Dodatku k Integrovanej stratégii rozvoja územia s PRV alebo Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 platných v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie). Kontrola sa vykonáva len v prípade, ak Združenie vykonalo túto aktualizáciu v súlade s podmienkami kapitoly 12. Vykonávanie zmien.
 - b. ŽoNFP (projektov), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly Združenia v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.
 - c. ŽoNFP (projektov), ktoré Združenie neschválilo/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovilo Združenie) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.
 - d. ŽoNFP (projektov), ktoré Združenie schválilo/odporúča na financovanie z PRV.

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa bodu 9. písm. b) až d) tejto časti sa vykonáva v zmysle kontroly:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 ;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si Združenie stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;

- splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovilo Združenie;
 - splnenia všetkých kritérií spôsobilosti definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie na príslušné opatrenia osi 3;
 - splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k);
 - splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo Združenie v súlade s bodom 7. tejto časti kapitoly;
 - súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia;
 - splnenie podmienky zloženia členov Výberovej komisie a výkonného orgánu, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie;
 - *vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov členov výberovej komisie MAS.*
10. PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:
- a) **Rozhodnutie o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).
 - b) **Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)**, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly Združenia a/alebo administratívnej kontroly Združenia a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).
 - c) **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.
11. PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) Združenie do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA a to nasledovne:
- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
 - **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly Združenia a/alebo administratívnej kontroly Združenia, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) *a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.*

Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je Združenie povinné:

- postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, body 2 – 21.

12. V prípade, ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie **pri aktualizácií opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo pri formálnej a/alebo administratívnej kontrole a/alebo hodnotení ŽoNFP (projektov) Združenia**, vyzve Združenie k náprave – proces výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektov) sa uskutoční znova. PPA prijaté a hodnotené ŽoNFP (projekty) vráti Združeniu na prehodnotenie. **Proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia prehodnotených ŽoNFP (projektov) a dokumentov. Združenie je povinné v rámci procesu prehodnotenia použiť príslušné tabuľky v rámci ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 s označením „Prehodnotenie ŽoNFP (projektu)“.**

PPA je povinná informovať Združenie okrem uzavretia zmluvy s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, aj o výške vyplatených finančných prostriedkov, o zmenách a dodatkoch k zmluve s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, o vykonaní kontroly na mieste, prípadne zástupcu Združenia na takúto kontrolu prizvať.

Vyradenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

A. Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu predkladá Združenie z nasledovných dôvodov:

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná (žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie Združením);
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly Združenia pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- d) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené Združením vo Výzve na implementáciu stratégie;
- f) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona *č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní* a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;
- g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;

- h) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- i) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- j) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

B. ŽoNFP (projekt) bude vyradená v rámci administratívnej kontroly, ktorú vykonáva PPA z nasledovných dôvodov:

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- b) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly Združenia pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- d) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené Združením vo Výzve na implementáciu stratégie;
- f) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;
- g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodrží termín podpísania a zaslania zmluvy na PPA;
- h) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona *č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní* a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;
- i) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- j) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o vyradení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- k) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie).

Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa počas realizácie projektu riadi príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Usmernení, Príručke a/alebo Dodatkoch a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV. Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok na

poskytnutie nenávratného finančného príspevku. Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu);
- názov ŽoNFP (projektu);
- registračné číslo ŽoNFP (kód projektu);
- číslo opatrenia;
- číslo Zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou.

Prevod záväzku upravuje § 531 Občianskeho zákonníka. Prevod záväzkov je možný po predchádzajúcom písomnom súhlase PPA. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný predložiť písomnú žiadosť o prevod záväzku spolu s odôvodnením a relevantnými prílohami na Ústredie PPA.

Spôsob zostavenia výberovej komisie

Výberovú komisiu zriaďuje **Predsedníctvo**. Zloženie členov výberovej komisie je vyvážené a reprezentatívne a spĺňa podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – max. 50 % zastúpenie verejného sektora počas celého obdobia implementácie stratégie.

Počet členov výberovej komisie je 7. Členstvo vo výberovej komisii je nezastupiteľné.

Členov výberovej komisie volí predsedníctvo na základe návrhov členov združenia. Pre účely hodnotenia a výberu ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, predsedníctvo menuje vždy novú výberovú komisiu, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov. Činnosť výberovej komisie je ohraničená jedným výberovým kolom. Po ukončení činnosti výberovej komisie v danom výberovom kole je komisia odvolaná predsedníctvom. Pre každé výberové kolo je volená nová výberová komisia. Členov výberovej komisie odvoláva predsedníctvo aj v prípade neplnenia si povinností súvisiacich s činnosťou výberovej komisie a v prípade konfliktu záujmov.

Člen výberovej komisie nesmie hodnotiť ŽoNFP (projekt), ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie združenia nahradený iným členom.

Predsedníctvo na základe návrhov členov združenia a predložených profesijných životopisov volí na základe odbornosti pre danú Výzvu jednotlivých členov výberovej komisie.

Opravné postupy pri výbere ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov a spôsoby eliminácie konfliktu záujmu

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže podať žiadosť o preskúmanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) v zmysle § 37 zákona 528/2008 Z. z. a to do 15 dní od jeho

doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) sa podáva na Pôdohospodársku platobnú agentúru, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ktorá musí byť doručená preukázateľným spôsobom.

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	<i>Zvýšiť atraktivitu obcí</i>		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo		
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok, obecných rozhlasov; rekonštrukcia a modernizácia domov smútku, požiarnych zbrojníc, amfiteátrů, vrátane ich okolia vrátane zriadenia pripojenia na internet. 		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
Odôvodnenie	Audit zdrojov i SWOT analýza upozorňuje na nasledovné slabé stránky: nedostatok viacúčelových športovísk a detských ihrísk, nevyhovujúci technický stav obecných budov a objektov spoločenského významu. Avizovaná chýbajúca občianska vybavenosť znižuje atraktivitu obcí a nevytvára zázemie pre stabilizáciu obyvateľov v mikroregióne. Cieľom tohto opatrenia je modernizácia základného občianskeho vybavenia a verejných zariadení slúžiacich pre trávenie voľného času obyvateľov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty		Združenia	
Obce	17	Ostatní	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	1 166 684		
Výška financovania z vlastných zdrojov	-		
Ostatné verejné zdroje	VÚC		41 492
	Iné verejné zdroje		-
Celkový rozpočet opatrenia	1 208 176		
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			

Minimálna výška oprávnených výdavkov	3 300 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov	100 000 EUR
Oprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov; 6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt. <i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽoP.</i></p>
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ; 2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie <i>a výdavky spojené s externým manažmentom projektov</i> presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov; 16. <i>výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná</i>

	<i>osoba pri realizácii projektu.</i>
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku¹; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a. ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnenne zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b. vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projekte). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projekte) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projekte)). 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení. 10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti. 11. Projekt musí mať neziskový charakter. 12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP). 13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti 	

¹ Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

z dôvodu rozdielneho financovania.

Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných Združením mikroregiónu SVORNOSŤ, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P. č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Výška podpory na 1 projekt: – do 16 600 € – 16 001 – 33 200 €, – 33 201 – 50 000 €, – 50 001 – 66 000 € – 66 001 – 83 000 € – nad 83 001€	20 16 12 8 4 0
4.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť: – do 5 % – nad 5 % - do 6 % vrátane – nad 6 % - do 7 % vrátane – nad 7 % - do 8 % vrátane – nad 8 % – do 9 % vrátane – nad 9 %	10 12 14 16 18 20
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		65
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti). 2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť D). Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť D). 3. Doklad o pridelení IČO (fotokópia). 4. Osvedčenie o zvoľení za starostu (úradne osvedčená fotokópia). 5. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 	

	<p>preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívateľ predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať:</p> <ul style="list-style-type: none">– platný list vlastníctva (fotokópia);– nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). <p>6. Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>7. Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>8. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa– predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</p> <p>9. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).</p> <p>10. Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>11. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</p> <p>Stavebné investície</p> <p>12. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>13. Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným náčrtom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu</p>
--	---

	<p>technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>14. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb</p> <p>15. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo úradne overená fotokópia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – vít'azná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní; – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať – nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§ 102); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) – nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§ 102). <p>16. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo úradne overená fotokópia):</p> <p>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vít'azná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu. <p>17. V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 cenová ponuka od dodávateľa, ktorý bude
--	---

	realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom			
	18. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH: <ul style="list-style-type: none"> - 2 cenové ponuky od iných dodávateľov; - záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou. 			
Nepovinné prílohy	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	3			
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks)	12	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk (ks)	34	4	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných tržníc (ks)	10	3	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných autobusových zastávok (ks)	51	10	
	Počet vybudovaných zrekonštruovaných a zmodernizovaných obecných rozhlasov (ks)	17	3	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných domov smútku (ks)	17	3	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných hasičských zbrojníc (ks)	17	3	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných amfiteátrův (ks)	3	2	

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015		
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Vidiecky cestovný ruch		
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	<i>Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu</i>		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A		
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok; • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.). <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	<p>Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade <i>konečných prijímateľov – predkladateľov projektov</i> podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.</p> <p>Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.</p>		
Odôvodnenie	<p>Audit zdrojov i SWOT analýza v rámci silných stránok deklaruje vhodné prírodné podmienky pre rozvoj vidieckej turistiky. Na druhej strane v slabých stránkach poukazuje na nevyužitý prírodný potenciál a absenciu ubytovacích kapacít a doplnkových služieb v území.</p> <p>Cieľom opatrenia je vytvoriť možnosti získania doplnkových zdrojov príjmov pre miestne obyvateľstvo cez ubytovanie na súkromí a vybudovať „atraktívne“ služby pre aktívnu relaxáciu a oddych. Hodnotné prírodné prostredie je vhodným štartovacím mostíkom pre tvorbu vidieckeho cestovného ruchu.</p>		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	6	Združenia	
Obce		Ostatní	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	200 000		
Výška financovania z vlastných zdrojov	200 000		
Ostatné verejné zdroje	VÚC		-
	Iné verejné zdroje		-

Celkový rozpočet opatrenia	400 000
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV	
Minimálna výška oprávnených výdavkov	2 600 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov	33 000 EUR
Oprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. projektová dokumentácia; 15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek; 16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu; 2. projekty realizované v obciach nad 20 000 obyvateľov (neuplatňuje sa v prípade, ak v danom okrese je nezamestnanosť vyššia ako 20 %); 3. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<ol style="list-style-type: none"> 2. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou 	

zmenou, ktorá:

- a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
 7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
 9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
 10. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.
 11. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
 12. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.
 13. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
 14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15.. Výklad pojmov). Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projekte).
 15. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
 16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;

<ul style="list-style-type: none"> - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader; - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. <p>4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.</p> <p>5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.</p> <p>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných Združením mikroregiónu SVORNOSŤ, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).</p> <p>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P. č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10

2.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť	
	– do 5 %	10
	– nad 5 % - do 6 % vrátane	12
	– nad 6 % - do 7 % vrátane	14
	– nad 7 % - do 8 % vrátane	16
	– nad 8 % – do 9 % vrátane	18
	– nad 9 %	20
3.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² :	
	do 50	20
	nad 50 – do 100	15
	nad 100 – do 150	10
5.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko:	
	– nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	10
	– nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	20
6.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		95
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti) 3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť E). 4. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E). 5. Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu (ak zákon neumožňuje takéto potvrdenie vydať - napr. v prípade, že nie je potrebné akceptovať uplynutie skúšobnej lehoty spustenia prevádzky) – predložiť jednu z možností: <ul style="list-style-type: none"> – osvedčenie, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia). 6. Riadna účtovná závierka konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva (fotokópie): <ul style="list-style-type: none"> – súvaha – výkaz ziskov a strát – poznámky (len v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o účtovníctve) 	

	<p>7. Riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva (fotokópie):</p> <ul style="list-style-type: none"> – výkaz o príjmoch a výdavkoch – výkaz o majetku a záväzkoch <p>8. Daňové priznanie konečného prijímateľa - predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok (fotokópia) – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.</p> <p>9. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.</p> <p>10. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).</p> <p>11. Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov:</p> <ul style="list-style-type: none"> – platný list vlastníctva (fotokópia), – nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). <p>12. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</p> <p>13. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</p> <p>Stavebné investície</p> <p>14. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>15. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákrešom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>16. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č.</p>
--	--

		<p>50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)</p> <p>Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb</p> <p>17. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo osvedčená fotokópia): V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - víťazná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; - zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu. <p>18. V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane): 1 cenová ponuka od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom</p> <p>19. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 cenové ponuky od iných dodávateľov - záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou. 		
Nepovinné prílohy		-		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		3		
Min. a max. doba realizácie projektov		min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<i>Výstup</i>	Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov do 10 základných lôžok (ks)	0	6	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (ks)	0	6	

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015		
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Vidiecky cestovný ruch		
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	<i>Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu</i>		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Obnova a rozvoj obcí		
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> výstavba, rekonštrukcia a modernizácia lávok, verejných priestranstiev a parkov, výstavba cyklotrás. 		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
Odôvodnenie	V rámci slabých stránok SWOT analýzy je evidentná potreba riešiť súčasný stav neudržiavaných verejných priestranstiev, parkov a potrebu rekonštrukcie lávok cez miestne vodné toky. Vzhľadom na príležitosti vytvorenia podmienok vidieckeho cestovného ruchu, konkrétne zabezpečenie infraštruktúry výstavbou cyklotrás, a potrebu skrášlenia celkového vzhľadu obcí je žiadaná intervencia v rámci tohto opatrenia. Cieľom opatrenia je dokreovať vybudovanie infraštruktúry cestovného ruchu a zveľadiť vzhľad obcí.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty		Združenia	
Obce	17	Ostatní	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>		570 000	
<i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>		-	
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>		-
	<i>Iné verejné zdroje</i>		-
<i>Celkový rozpočet opatrenia</i>		570 000	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
<i>Minimálna výška oprávnených výdavkov</i>		3 300 EUR	
<i>Maximálna výška oprávnených výdavkov</i>		50 000 EUR	
Oprávnené výdavky		<ol style="list-style-type: none"> investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku; výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 	

	<p>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</p> <p>5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov;</p> <p>6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</p> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt. <i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽoP.</i></p>
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007); 2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie <i>a výdavky spojené s externým manažmentom projektov</i> presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. <i>výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</i>
<p>Neoprávnené projekty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku.
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p>	

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
12. Projekt musí mať neziskový charakter.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi

- 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných Združením mikroregiónu SVORNOSŤ, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).
 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium

Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť <ul style="list-style-type: none"> – do 5 % – nad 5 % - do 6 % vrátane – nad 6 % - do 7 % vrátane – nad 7 % - do 8 % vrátane – nad 8 % – do 9 % vrátane – nad 9 % 	10 12 14 16 18 20
4.	Výška podpory na 1 projekt: <ul style="list-style-type: none"> – do 8 300 € – 8 001 – 16 400 € – 16 401 – 25 000 € – 25 001 – 33 000 € – 33 001 – 41 000 € – nad 41 001€ 	20 16 12 8 4 0
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		65
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti). 2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť D). 3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť D). 4. Doklad o pridelení IČO (fotokópia). 5. Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia). 6. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať: <ul style="list-style-type: none"> – platný list vlastníctva (fotokópia); – nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). 7. Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného 	

	<p>prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>8. Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>9. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa– predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</p> <p>10. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti definované (v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).</p> <p>11. Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>12. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</p> <p>Stavebné investície</p> <p>13. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>14. Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>15. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená</p>
--	---

	<p>fotokópia).</p> <p>Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb</p> <p>16. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo úradne overená fotokópia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – vít'azná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní; – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať – nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§ 102); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) – nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§ 102). <p>17. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo úradne overená fotokópia):</p> <p>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vít'azná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu. <p>18. V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 cenová ponuka od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom <p>19. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2 cenové ponuky od iných dodávateľov; – záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.
--	--

Nepovinné prílohy		-		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		2		
Min. a max. doba realizácie projektov		min.3 mesiace – max. 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<i>Výstup</i>	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných lávok (ks)	10	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)	51	10	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných parkov (ks)	13	2	
	Počet vybudovaných cyklotrás (ks)	0	2	

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015		
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Vidiecky cestovný ruch		
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	<i>Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu</i>		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B		
Podporované činnosti	Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu Výdavky súvisiace: <ul style="list-style-type: none"> • s prípravou a tlačou propagačných materiálov • s aktívnou účasťou na zahraničných i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu • výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií 		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
Odôvodnenie	Slabé stránky SWOT analýzy avizujú potrebu riešenia nedostatočnej propagácie a prezentácie územia. V súvislosti s perspektívou „tvorby“ vidieckeho cestovného ruchu a zviditeľnenia existujúceho kultúrno-historického dedičstva je potrebné zaviesť efektívne formy marketingových nástrojov a tak „ponúknuť“ územie mikroregiónu pre návštevníkov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty		Združenia	5
Obce		Ostatní	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	50 000		
Výška financovania z vlastných zdrojov	-		
Ostatné verejné zdroje	VÚC		-
	Iné verejné zdroje		-
Celkový rozpočet opatrenia	50 000		
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	1 500 EUR		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	10 000 EUR		
Oprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov; 2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu; 		

	<ol style="list-style-type: none"> 3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií; 4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znamku kvality; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky; 12. poradenské a konzultačné služby; 13. projektová dokumentácia; 14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia; 15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od 	

podpísania zmluvy.

8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných Združením mikroregiónu SVORNOSŤ, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný

<p>prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
<p>POSTUPY PRE VÝBER ŽOFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽOFP (PROJEKTOV))</p>		
<p>Výberové kritéria</p>		
P. č.	Kritérium	
<p>Bodovacie kritéria</p>		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ	20
2.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
3.	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách: 1 mutácia 2 mutácie 3 a viac mutácií (s výnimkou českého jazyka)	10 15 20
4.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
5.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
6.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		75
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
<p>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</p>		
Povinné prílohy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B. implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti) 3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť E). 4. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E). 5. Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu. 6. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne 	

	<p>osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.</p> <p>7. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).</p> <p>8. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</p> <p>9. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</p> <p>Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb</p> <p>10. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo úradne overená fotokópia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – vítazná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní; – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať – nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) – nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102). <p>11. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo osvedčená fotokópia):</p>
--	---

	<p>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vítazná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; - zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu. <p>12. V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane): 1 cenová ponuka od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom</p> <p>13. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 cenové ponuky od iných dodávateľov - záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou. 			
Nepovinné prílohy	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	4			
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<i>Výstup</i>	Počet vytvorených propagačných materiálov (s)	1	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet uskutočnených prezentácií na veľtrhoch a výstavách (ks)	1	2	

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015		
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva		
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	<i>Rozvíjať a budovať identitu územia</i>		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Vzdelávanie a informovanie		
Podporované činnosti	2. nasledovné formy informačných aktivít <ul style="list-style-type: none"> • krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; • konferencie a semináre; • výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; • putovné aktivity k cieľovým skupinám; • ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. 		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, <i>štátne podniky</i>).		
Odôvodnenie	Potreba intervencie do tohto opatrenia vyplýva z nutnosti budovania kapacít pre naštartovanie aktivít v rámci vidieckeho cestovného ruchu. Na druhej strane základnou podmienkou koordinovaného rozvoja územia je zameranie sa na budovanie vnútorných kapacít ľudských zdrojov cez efektívne a adresné formy moderného vzdelávania a informačných aktivít. Cieľom opatrenia je skvalitniť ľudský potenciál a vytvoriť podmienky pre efektívne riadenie rozvoja územia.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty		Združenia	6
Obce		Ostatní	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	100 000		
Výška financovania z vlastných zdrojov	-		
Ostatné verejné zdroje	VÚC		
	Iné verejné zdroje		
Celkový rozpočet opatrenia	100 000		
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	3 000 EUR		

Maximálna výška oprávnených výdavkov	16 600 EUR
Oprávnené výdavky	<p>Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu</p> <p>1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);</p> <p>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. <p>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri použití taxíka: skutočné výdavky; • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; • akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. <p>c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.</p> <p>2. externé výdavky organizátora² (honoráre lektorom, autorom štúdiijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov,</p>

² Pre jednoznačnosť a transparentnosť preplácania vynaložených výdavkov spresňujeme zoznam propagačných materiálov a propagačných predmetov, ktoré možno považovať za oprávnené:

- propagačné materiály (tlačené, DVD a CD nosiče)
- propagačné predmety (PE taška, konferenčný folder, zložka s klopou – obal na písomnosti, blok, pero, ceruzka, USB kľúč a diár).

Za oprávnené výdavky sa uznávajú len výdavky na taxatívne vymenované propagačné predmety a materiály, označené logom PRV SR 2007 – 2013 a ostatné znaky správnej publicity v zmysle nariadenia Komisie (ES) 1974/2006. Výdavky na ostatné propagačné materiály a predmety sa považujú za neoprávnené výdavky, pretože priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom.

	<p>prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);</p> <p>a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov..... 170 EUR /1 hod. • honoráre tlmočníkom 70 EUR /1 hod. • honoráre prekladateľom..... 30 EUR /1 str. • honoráre oponentom..... 30 EUR /1str. <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. <p>Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné pri použití taxíka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skutočné výdavky; • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; • akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. <p>c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,</p> <p>d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do námorských oblastí krajín EÚ).</p> <p>Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</p> <p>Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu</p>
--	--

	<p>vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</p> <p>3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);</p> <p>a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),</p> <p>b) tvorba a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,</p> <p>c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).</p> <p>4. výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).</p>
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<p>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny);</p> <p>2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);</p> <p>3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;</p> <p>4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;</p> <p>5. čiastky odložené ako rezervy;</p> <p>6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);</p> <p>7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</p> <p>8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;</p> <p>9. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);</p>
<p>Neoprávnené projekty</p>	<p>1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);</p>
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <p>1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).</p> <p>2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci.</p>	

Preukazuje sa pri ŽoP.

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť kópiu dokladu o kvalifikácii lektora v danej oblasti a súhlas lektora vzdelávacej a informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej

<p>vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných Združením mikroregiónu SVORNOSŤ, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).</p>		
<p>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p>		
<p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p>		
<p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
<p>POSTUPY PRE VÝBER ŽO NFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽO NFP (PROJEKTOV))</p>		
<p>Výberové kritéria</p>		
P. č.	Kritérium	
<p>Bodovacie kritéria</p>		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt je zameraný na Os 3: 1 opatrenie 2 opatrenia 3 a viac opatrení	5 10 15
4.	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov): Seminár, konferencia Viacdňový kurz, školenie, tréning Výmenné informačné stáže Tlačené publikácie	20
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		60
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
<p>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</p>		

Povinné prílohy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti) 2. Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (predložiť jednu z možností): <ul style="list-style-type: none"> – doklad o registrácii konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (napr. občianske združenia); – zriaďovacia listina konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie); – Stanovy (profesijné komory). 3. Súhlas lektora vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia a kópia dokladu kvalifikácií lektora v danej oblasti. 4. Úradne overená fotokópia Potvrdenia o akreditácii vzdelávacej aktivity vydané Akreditačnou komisiou MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa) a kópiu schválenej pedagogickej dokumentácie projektu. 5. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. 			
Nepovinné prílohy	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	5			
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<i>Výstup</i>	Počet informačných aktivít (ks)	0	6	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)

Časť B: Opatrenia osi 4

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015			
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie Vidiecky cestovný ruch Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva			
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť atraktivitu obcí Skvalitniť podnikateľské prostredie a služby Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu Rozvíjať a budovať identitu územia			
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY			
Podporované činnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie; 2. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; 3. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; 4. prevádzková činnosť; 5. administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; 6. zber informácií pre monitoring a hodnotenie; 7. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; 8. semináre, školenia, konferencie, workshopy pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie; 9. vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia; 10. činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005. 			
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.			
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	333 868	-	-	80
Budovanie zručností a schopností MAS	83 467	-	-	20
Celkový rozpočet opatrenia	417 335	-	-	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV				
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Prevádzka a administratívna činnosť			333 868 EUR
	Budovanie zručností a schopností MAS			83 467 EUR
Oprávnené výdavky	Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním			

	<p>zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</p> <ul style="list-style-type: none">- personálne výdavky na manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;- personálne výdavky na administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;- výdavky súvisiace s výkonom funkcie (odmeny) členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku). Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, ďalšie odmeny alebo podiely na zisku (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS);- poštovné a telekomunikačné poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov, kancelárske potreby ako papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie, písacie potreby a pod., sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;- nákup PC, notebooka, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;- nákup kancelárskeho nábytku v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;- výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky;- aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. Vykonávanie zmien.- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;- výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;- výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;- cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie). <p>Cestovné náhrady pri iných právnych vzťahoch ako je zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, musia byť dohodnuté v zmluve resp. dohode v súlade so zákonom upravujúcim poskytovanie cestovných náhrad nad rámec dohodnutej odmeny.</p> <ul style="list-style-type: none">• ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa,
--	--

	<p>oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 200 EUR /mesiac/MAS,</p> <ul style="list-style-type: none">• ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenom v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 200 EUR /mesiac/MAS,• ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,• ak nie sú výdavky na stravné poskytované v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu,• výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR/deň/osobu,• náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka). <p>2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:</p> <p>a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (tlač a distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov);</p> <p>b) interné výdavky: vzdelávanie zamestnancov MAS, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie. Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">- školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov);- cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla MAS. <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ <u>Výdavky na stravné a ubytovanie</u></p> <ul style="list-style-type: none">- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu;- ak nie sú výdavky na stravné poskytované v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne
--	---

stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov MAS;
- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka);
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) **externé výdavky** súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné – vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorom..... 165 EUR /1 hod.

honoráre tlmočníkom 66 EUR /1 hod.

honoráre prekladateľom..... 33 EUR /1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;

- cestovné, stravné a ubytovanie pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravné a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 99 EUR/deň/osobu;

- **ak nie sú výdavky na stravné poskytované v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne**

	<p>stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.</p> <p>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri použití taxíka: skutočné výdavky; - pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; - náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka); - akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity alebo propagačného podujatia musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou vzdelávacej aktivity. 			
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<ul style="list-style-type: none"> - investície do školiacích programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie; - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; - nákup použitého DHM a DNM; - nákup nákladných a osobných vozidiel; - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty; - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; - poradenské a konzultačné služby; - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; - výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov); - technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla; - poisťné motorových vozidiel; - bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva. 			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ <i>názov a merná jednotka</i>	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet podporených aktivít (ks)	0	1	Záznamy MAS po podpísaní zmluvy s PPA
Výsledok	Počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu (ks)	0	90	Záznamy MAS po podpísaní zmluvy s PPA

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015			
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie Vidiecky cestovný ruch Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva			
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	<i>Zvýšiť atraktivitu obcí Skvalitniť podnikateľské prostredie a služby Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu Rozvíjať a budovať identitu územia</i>			
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE			
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch; • ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva; • budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca). 			
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	<i>Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.</i>			
Typ a počet projektov spolupráce	Projekt národnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 1		
	Projekt nadnárodnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 1		
A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE				
Zameranie projektu spolupráce	1.	Realizácia projektu národnej spolupráce bude zameraná na oprávnené činnosti - spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch, ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva a budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka.		
	2.			
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	1		
	2.			
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2011 - 2012		
	2.			
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	2 500	-	-
	2.			
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	73 257	-	-

	2.			
B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE				
Zameranie projektu spolupráce	1.	Realizácia projektu nadnárodnej spolupráce bude zameraná na oprávnené činnosti - spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch, ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva a budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka.		
	2.			
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	1		
	2.			
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2011 - 2012		
	2.			
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	4 200	-	-
	2.			
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	71 557	-	-
	2.			
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	6 700	-	-
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	144 814	-	-
Celkový rozpočet opatrenia	A1+B1	151 514	-	-
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Vykonávanie projektov	Počet projektov spoločného marketingu MAS (počet)	0	1	Evidencia MAS 1xročne
	Počet aktivít zameraných na	0	1	Evidencia MAS 1xročne

	ochranu spoločného bohatstva v rámci partnerstva (počet)			
	Počet projektov v rámci národnej a nadnárodnej spolupráce (počet)	0	2	Záznamy MAS 1xročne

PRÍLOHA Č.5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)				
Opatrenie PRV	Intenzita pomoci		Ostatné verejné zdroje	
	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Výška financovania z vlastných zdrojov	VÚC	Iné verejné zdroje
1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	1 166 684,00	0	41 492,00	0
2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	200 000,00	200 000,00	0	0
2.1.3 Obnova a rozvoj obcí	570 000,00	0	0	0
2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	50 000,00	0	0	0
3.1.1 Vzdelávanie a informovanie	100 000,00	0	0	0

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV pre opatrenia osi 3		2 086 684
Ostatné verejné zdroje	VÚC	41 492,00
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		2 128 176

B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE v (EUR)				
<i>Typ projektu spolupráce</i>		<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>	<i>Ostatné verejné zdroje</i>	
			<i>VÚC</i>	<i>Iné verejné zdroje</i>
<i>Projekty národnej spolupráce</i>	<i>Príprava projektov národnej spolupráce</i>	2 500	0	0
	<i>Realizácia projektov národnej spolupráce</i>	73 257	0	0
<i>Projekty nadnárodnej spolupráce</i>	<i>Príprava projektov nadnárodnej spolupráce</i>	4 200	0	0
	<i>Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce</i>	71 557	0	0

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE		EUR
<i>Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>		151 514
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>	0
	<i>Iné verejné zdroje</i>	0
<i>Celkový rozpočet opatrenia</i>		151 514

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	333 868	0	0	80
Budovanie zručností a schopností MAS	83 467	0	0	20
Rozpočet opatrenia	417 335	0	0	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		417 335
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		417 335

PRÍLOHA Č. 6
ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 33

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): 51

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): 49

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO/DÁTUM NARODENIA	SEKTOR V/S/O	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO – SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)
1.	Obec Koniarovce	PO	Koniarovce 183 956 13 Koniarovce	00699233	V	Jozef Kucka
2.	Obec Hrušovany	PO	Hrušovany 346 956 13 Koniarovce	00699179	V	Bernard Fraňo
3.	Obec Preseľany	PO	Preseľany 77 956 12 Preseľany	00310999	V	Juraj Trst'án
4.	Obec Belince	PO	Belince 49 956 12 Preseľany	00699128	V	Lubomír Varga
5.	Obec Kamanová	PO	Kamanová 127 956 12 Preseľany	00699225	V	Emil Šupa
6.	Obec Ludanice	PO	SNP 448 956 11 Ludanice	00310 689	V	Bc. Bohumír Donoval
7.	Obec Dvorany nad Nitrou	PO	Dvorany n/Nitrou 13 956 11 Ludanice	00699161	V	František Košecký
8.	Obec Čermany	PO	Čermany 6 956 08 Horné Obdokovce	00699152	V	Ing. Imrich Chrenko
9.	Obec Horné Obdokovce	PO	Horné Obdokovce 389 956 08 Horné Obdokovce	00310441	V	Anton Kusý
10.	Obec Chrabrany	PO	Mlynská 326/3 955 01 Chrabrany	00699187	V	Eubomír Goga

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 33

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): 51

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): 49

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO/DÁTUM NARODENIA	SEKTOR V/S/O	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO – SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)
11.	Obec Práznovce	PO	Hviezdoslavova 399/63 955 01 Práznovce	35626526	V	Jaroslav Blina
12.	Obec Krnča	PO	Októbrová 500 956 19 Krnča	00310603	V	Ing. Jaroslav Kačina
13.	Obec Solčany	PO	Hviezdoslavova 50 956 17 Solčany	00311081	V	Ing. Juraj Soboňa
14.	Obec Nitrianska Streda	PO	Nitrianska Streda 1 956 16 Nitrianska Streda	00310832	V	Ing. Mária Majtánová
15.	Obec Čel'adince	PO	Čel'adince 3 956 16 Nitrianska Streda	00699144	V	Milan Morávka
16.	Obec Oponice	PO	Oponice 105 956 14 Oponice	00310875	V	Ján Lukniš
17.	Obec Súlovce	PO	Súlovce 177 956 14 Oponice	00311103	V	Ing. Gabriel Svorad
18.	Poľovnícke združenie PONITRAN	PO	Topoľčianska 179 956 11 Ludanice	35605251	O	Peter Košecký
19.	OZ SIPKA	PO	Preseľany 77 956 12 Preseľany	42044405	O	Mgr. Igor Pargáč
20.	Michal Švajlen SOLČANKA	FO	Štúrova 47 956 17 Solčany	34672541	S	Michal Švajlen

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 33

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): 51

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): 49

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO/DÁTUM NARODENIA	SEKTOR V/S/O	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO – SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)
21.	KST Horňan	PO	Hviezdoslavova 7 955 01 Práznovce	37856774	O	Pavol Janček
22.	Klub chovateľov poštových holubov	PO	Dvorany nad Nitrou 115 956 11 Ludanice	42115396	O	Ján Kolárik
23.	Slovenský zväz záhradkárov	PO	Hrušovany 357 956 13 Koniarovce	37859641	O	Ing. Lubomír Svorad
24.	Slovenský orol	PO	Hrušovany 16 956 13 Koniarovce	-	O	Ladislav Zubčák
25.	Vladimír Biely	FO	Športová 326 956 19 Krnáča	26.04.1949	O	Vladimír Biely
26.	Michaela Hodálová	FO	Dvorany nad Nitrou 149 956 11 Ludanice	19.11.1988	O	Michaela Hodálová
27.	Mgr. Marek Kapusta	FO	Dvorany nad Nitrou 224 956 11 Ludanice	12.04.1983	O	Mgr. Marek Kapusta
28.	Darina Gerhátová	FO	Nitrianska 2/3 955 01 Chrabrany	22.10.1947	O	Darina Gerhátová
29.	Ing. Barbora Gerhátová	FO	Nitrianska 2/3 955 01 Chrabrany	28.09.1974	O	Ing. Barbora Gerhátová
30.	Ing. Branislav Gerhát	FO	Nitrianska 2/3 955 01 Chrabrany	03.07.1975	O	Ing. Branislav Gerhát

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 33

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): 51

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): 49

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO/DÁTUM NARODENIA	SEKTOR V/S/O	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO – SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)
31.	Mgr. Iveta Teleková	FO	Čeľadince 172 956 16 Nitrianska Streda	26.06.1967	O	Mgr. Iveta Teleková
32.	Poľnohospodárske družstvo Ludanice	PO	1. mája 956 11 Ludanice	00205362	S	Ing. Eliáš Kolár
33.	Poľnohospodárske družstvo „Ponitrie“ Preseľany	PO	Preseľany 956 12	00205605	S	Ing. Pavel Haváč

PRÍLOHA Č. 8
PERSONÁLNA MATICA

NAZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): **Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ**

NAJVYŠŠÍ ORGÁN (NÁZOV): ČLENSKÁ SCHÔDZA
SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (V %): 51

CELKOVÝ POČET ČLENOV NAJVYŠŠIEHO ORGÁNU: 33
SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (V %): 49

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO/DÁTUM NARODENIA	SEKTOR V/S/O	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO-SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)	OBLASŤ PÔSOBENIA	ZODPOVEDNOSŤ A ÚLOHY V ORGÁNE
1.	Obec Koniarovce	PO	Koniarovce 183 956 13 Koniarovce	00699233	V	Jozef Kucka	verejná	člen
2.	Obec Hrušovany	PO	Hrušovany 346 956 13 Koniarovce	00699179	V	Bernard Fraňo	verejná	člen predsedníctva
3.	Obec Preseľany	PO	Preseľany 77 956 12 Preseľany	00310999	V	Juraj Trst'án	verejná	člen predsedníctva
4.	Obec Belince	PO	Belince 49 956 12 Preseľany	00699128	V	Lubomír Varga	verejná	člen
5.	Obec Kamanová	PO	Kamanová 127 956 12 Preseľany	00699225	V	Emil Šupa	verejná	člen
6.	Obec Ludanice	PO	SNP 448 956 11 Ludanice	00310 689	V	Bc. Bohumír Donoval	verejná	člen
7.	Obec Dvorany nad Nitrou	PO	Dvorany n/Nitrou 13 956 11 Ludanice	00699161	V	František Košecký	verejná	člen
8.	Obec Čermany	PO	Čermany 6 956 08 Horné Obdokovce	00699152	V	Ing. Imrich Chrenko	verejná	revízna komisia
9.	Obec Horné Obdokovce	PO	Horné Obdokovce 389 956 08 Horné Obdokovce	00310441	V	Anton Kusý	verejná	člen
10.	Obec Chrabrany	PO	Mlynská 326/3 955 01 Chrabrany	00699187	V	Lubomír Goga	verejná	člen

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ

NAJVYŠŠÍ ORGÁN (NÁZOV): ČLENSKÁ SCHÔDZA

CELKOVÝ POČET ČLENOV NAJVYŠŠIEHO ORGÁNU: 33

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (V %): 51

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (V %): 49

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO/DÁTUM NARODENIA	SEKTOR V/S/O	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO-SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)	OBLASŤ PÔSOBENIA	ZODPOVEDNOSŤ A ÚLOHY V ORGÁNE
11.	Obec Práznovce	PO	Hviezdoslavova 399/63 955 01 Práznovce	35626526	V	Jaroslav Blina	verejná	člen predsedníctva
12.	Obec Krnča	PO	Októbrová 500 956 19 Krnča	00310603	V	Ing. Jaroslav Kačina	verejná	podpredsa
13.	Obec Solčany	PO	Hviezdoslavova 50 956 17 Solčany	00311081	V	Ing. Juraj Soboňa	verejná	člen
14.	Obec Nitrianska Streda	PO	Nitrianska Streda 1 956 16 Nitrianska Streda	00310832	V	Ing. Mária Majtánová	verejná	revízna komisia
15.	Obec Čeľadince	PO	Čeľadince 3 956 16 Nitrianska Streda	00699144	V	Milan Morávka	verejná	člen
16.	Obec Oponice	PO	Oponice 105 956 14 Oponice	00310875	V	Ján Lukniš	verejná	člen
17.	Obec Súlovce	PO	Súlovce 177 956 14 Oponice	00311103	V	Ing. Gabriel Svorad	verejná	člen
18.	Poľovnícke združenie PONITRAN	PO	Topoľčianska 179 956 11 Ludanice	35605251	O	Peter Košecký	environmentálna	člen predsedníctva
19.	OZ SIPKA	PO	Preseľany 77 956 12 Preseľany	42044405	O	Mgr. Igor Pargáč	kultúrna	člen predsedníctva
20.	Michal Švajlen SOLČANKA	FO	Štúrova 47 956 17 Solčany	34672541	S	Michal Švajlen	poľnohospodárska-potravinárstvo, mladý človek do 30 rokov	člen predsedníctva

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ

NAJVYŠŠÍ ORGÁN (NÁZOV): ČLENSKÁ SCHÔDZA
SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): 51

CELKOVÝ POČET ČLENOV NAJVYŠŠIEHO ORGÁNU: 33
SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): 49

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO/DÁTUM NARODENIA	SEKTOR V/S/O	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO-SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)	OBLASŤ PÔSOBENIA	ZODPOVEDNOSŤ A ÚLOHY V ORGÁNE
21.	KST Horňan	PO	Hviezdoslavova 7 955 01 Práznovce	37856774	O	Pavol Janček	práca s mládežou	člen
22.	Klub chovateľov poštových holubov	PO	Dvorany nad Nitrou 115 956 11 Ludanice	42115396	O	Ján Kolárik	poľnohospodárska	člen
23.	Slovenský zväz záhradkárov	PO	Hrušovany 357 956 13 Koniarovce	37859641	O	Ing. Lubomír Svorad	poľnohospodárska	člen
24.	Slovenský orol	PO	Hrušovany 16 956 13 Koniarovce	-	O	Ladislav Zubčák	práca s mládežou	člen
25.	Vladimír Biely	FO	Športová 326 956 19 Krnča	26.04.1949	O	Vladimír Biely	práca s mládežou environmentálna	revízna komisia
26.	Michaela Hodálová	FO	Dvorany nad Nitrou 149 956 11 Ludanice	19.11.1988	O	Michaela Hodálová	kultúrna	člen
27.	Mgr. Marek Kapusta	FO	Dvorany nad Nitrou 224 956 11 Ludanice	12.04.1983	O	Mgr. Marek Kapusta	práca s mládežou	člen
28.	Darina Gerhátová	FO	Nitrianska 2/3 955 01 Chrabrany	22.10.1947	O	Darina Gerhátová	ekonomická	predseda
29.	Ing. Barbora Gerhátová	FO	Nitrianska 2/3 955 01 Chrabrany	28.09.1974	O	Ing. Barbora Gerhátová	vzdelávanie	člen
30.	Ing. Branislav Gerhát	FO	Nitrianska 2/3 955 01 Chrabrany	03.07.1975	O	Ing. Branislav Gerhát	vzdelávanie, ekonomická	člen

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ

NAJVYŠŠÍ ORGÁN (NÁZOV): ČLENSKÁ SCHÔDZA
SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): 51

CELKOVÝ POČET ČLENOV NAJVYŠŠIEHO ORGÁNU: 33
SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): 49

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO/DÁTUM NARODENIA	SEKTOR V/S/O	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO-SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)	OBLASŤ PÔSOBENIA	ZODPOVEDNOSŤ A ÚLOHY V ORGÁNE
31.	Mgr. Iveta Teleková	FO	Čeľadince 172 956 16 Nitrianska Streda	26.06.1967	O	Mgr. Iveta Teleková	kultúrna	člen predsedníctva
32.	Poľnohospodárske družstvo Ludanice	PO	1.mája 956 11 Ludanice	00205362	S	Ing. Eliáš Kolár	poľnohospodárska	člen
33.	Poľnohospodárske družstvo „Ponitrie“ Preseľany	PO	Preseľany 956 12	00205605	S	Ing. Pavel Haváč	poľnohospodárska	člen

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ

VÝKONNÝ ORGÁN (NÁZOV): PREDSEDNÍCTVO
SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (V %): 44

CELKOVÝ POČET ČLENOV VÝKONNÉHO ORGÁNU : 9
SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (V %): 56

P.Č.	MENO, PRIEZVISKO A TITUL	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO/DÁTUM NARODENIA	SEKTOR V/S/O	NÁZOV SUBJEKTU	OBLASŤ PÔSOBENIA
1.	Darina Gerháťová	FO	Nitrianska 2/3 955 01Chrabrany	22.10.1947	O	Darina Gerháťová	ekonomická
2.	Ing. Jaroslav Kačina	PO	Októbrová 500 956 19 Krnča	00310603	V	Obec Krnča	verejná
3.	Bernard Fraňo	PO	Hrušovany 346 956 13 Koniarovce	00699179	V	Obec Hrušovany	verejná
4.	Juraj Trst'án	PO	Preseľany 77 956 12 Preseľany	00310999	V	Obec Preseľany	verejná
5.	Jaroslav Blina	PO	Hviezdoslavova 399/63 955 01 Práznovce	35626526	V	Obec Práznovce	verejná
6.	Mgr. Igor Pargáč	PO	Preseľany 77 956 12 Preseľany	42044405	O	OZ SIPKA	kultúrna
7.	Peter Košecký	PO	Topoľčianska 179 956 11 Ludanice	35605251	O	Poľovnícke združenie PONITRAN	environmentálna
8.	Michal Švajlen	FO	Štúrova 47 956 17 Solčany	34672541	S	Michal Švajlen SOLČANKA	poľnohospodárska- potravinarstvo, mladý človek do 30 rokov
9.	Mgr. Iveta Teleková	FO	Čeľadince 172 956 16 Nitrianska Streda	26.06.1967	O	Mgr. Iveta Teleková	kultúrna

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ

KANCELÁRIA MAS: Základná škola s MŠ, Čel'adince 125

CELKOVÝ POČET ČLENOV KANCELÁRIE MAS: 3

PRACOVNÁ POZÍCIA	VZDELANIE, PRAX A SKÚSENOSTI	PRACOVNÁ NÁPLŇ A ZODPOVEDNOSŤ
manažér MAS	<ul style="list-style-type: none"> • Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa • Min. 5 ročné skúsenosti s prípravou a realizáciou projektov zameraných na rozvoj vidieckych oblastí • Znalosť 1 svetového jazyku slovom aj písmom • Počítačové znalosti (MS Office, internet) • Facilitačné znalosti, dobré komunikačné schopnosti • Práca s riadením tímu • Analytické myslenie a schopnosť hľadať riešenia vzniknutých problémov <p>Vysoké pracovné nasadenie a osobná zodpovednosť</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP, poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS. • Pracovný pomer prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka.
administratívny pracovník	<ul style="list-style-type: none"> • Min. stredoškolské vzdelanie • Počítačové znalosti (MS Office, internet) • Organizačné a komunikačné schopnosti • Prax v administratíve 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov. • Pracovný pomer na čiastkový úväzok (75%) – interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce
účtovník	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomické vzdelanie (min. stredoškolské vzdelanie) • Počítačové znalosti (MS Office, internet) • Prax v účtovníctve neziskových organizácií 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie. • Pracovný pomer prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka alebo na základe dohody o vykonaní práce.

PRÍLOHA Č. 12

INTERNÉ VYKONÁVACIE PREDPISY (ORGANIZAČNÝ PORIADOK)

Organizačný poriadok Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ

Organizačný poriadok Združenia mikroregiónu Svornosť /ďalej Združenia/ v súlade so stanovami upravuje postavenie a vnútornú organizáciu občianskeho združenia.

Článok I.

1. Združenie je právnická osoba, ktorá združuje právnické osoby, fyzické osoby na území Združenia, do ktorého patria obce Chrabrany, Ludanice, Dvorany nad Nitrou, Kamanová, Belince, Preseľany, Hrušovany, Koniarovce, Horné Obdokovce, Čermany, Súlovce, Oponice, Čel'adince, Nitrianska Streda, Solčany, Krnča a Práznovce.
2. Sídlo Združenia je v mieste trvalého bydliska predsedu.

Článok II.

Členstvo

1. Členom Združenia sa môže stať každý, kto sa chce podieľať na napĺňaní cieľov Združenia a súhlasí so stanovami Združenia.
2. Členstvo v Združení je dobrovoľné. Členstvo v Združení vzniká rozhodnutím členskej schôdze o prijatí za člena a zaplatením členského príspevku.
3. Zánik členstva v Združení je možný:
 - a) vystúpením zo Združenia písomným oznámením člena o vystúpení zo Združenia predsedníctvu,
 - b) úmrtím člena Združenia,
 - c) vylúčením zo Združenia na základe rozhodnutia členskej schôdze, a to v týchto prípadoch:
 - člen Združenia koná v mene Združenia v rozpore s jeho cieľmi,
 - člen Združenia poškodzuje dobré meno Združenia,
 - člen Združenia spôsobil svojím konaním Združení nenapraviteľnú škodu,
 - d) zánikom Združenia.
4. Pri zániku členstva v Združení nemá člen nárok na podiel z majetku Združenia.

Článok III.

Práva a povinnosti členov

1. Člen Združenia má právo najmä:
 - a) podieľať sa na činnosti Združenia,
 - b) využívať informácie a služby Združenia,
 - c) voliť a byť volený do orgánov Združenia,
 - d) byť informovaný o rozhodnutiach orgánov Združenia, zúčastňovať sa zasadnutí orgánov Združenia, podávať návrhy na zmeny vnútorných poriadkov Združenia,
 - e) byť informovaný o aktivitách a hospodárení Združenia,
 - f) predkladať návrhy a podnety k činnosti Združenia.
2. Povinnosti člena sú najmä:
 - a) dodržiavať stanovy Združenia,
 - b) podieľať sa na činnosti Združenia,
 - c) platiť členské príspevky,
 - d) prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii rozvojovej stratégie,
 - e) plniť rozhodnutia orgánov Združenia.
3. Výška členského príspevku je schválená každoročne na výročnej členskej schôdzi uznesením.

Článok IV.
Orgány združenia

1. Orgánmi Združenia sú:
 - a) členská schôdza,
 - b) predsedníctvo,
 - c) predseda,
 - d) revízna komisia.
2. Volebné obdobie je štvorročné.

Článok V.
Členská schôdza

1. Členská schôdza je najvyšším orgánom Združenia tvorená členmi Združenia.
Členská schôdza:
 - a) schvaľuje stanovky Združenia, ich zmeny a doplnky,
 - b) volí a odvoláva členov predsedníctva,
 - c) volí a odvoláva členov revíznej komisie,
 - d) schvaľuje organizačný poriadok Združenia predložený predsedníctvom,
 - e) schvaľuje plán činnosti, rozpočet a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - f) rozhoduje o vzniku, zlúčení a zániku Združenia ako aj o tom, ako sa naloží s majetkom Združenia po likvidácii. V prípade ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky na opatrenia osi 4 Leader. Podmienky a spôsob vrátenia finančných prostriedkov sú špecifikované v Systéme finančného riadenia EPFRV.
 - g) schvaľuje Integrovanú stratégiu rozvoja územia mikroregiónu a jej aktualizáciu.
2. Zasadnutie Členskej schôdze zvoláva predseda Združenia podľa potreby, najmenej však raz do roka.
3. Predseda je povinný zavolať Členskú schôdzu do jedného mesiaca, ak o to požiada najmenej 1/3 členov Združenia.
4. Ak predseda nesplní body 2 a 3 čl. V, zvolá Členskú schôdzu člen Predsedníctva.
5. Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Združenia.
6. V prípade, že na Členskej schôdzi nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov Združenia, posunie predsedníctvo začiatok Členskej schôdze o 30 minút.
7. Ak ani po posunutí začiatku Členskej schôdze nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov Združenia, rozhodujú prítomní členovia Združenia nadpolovičnou väčšinou hlasov.

Článok VI.
Predsedníctvo

1. Predsedníctvo je výkonným orgánom Združenia. Zodpovedá za svoju činnosť členskej schôdzi, zvoláva a obsahovo pripravuje jej rokovania. Má 9 členov. Členstvo v predsedníctve je nezastupiteľné. Funkčné obdobie predsedníctva je štvorročné. Zastúpenie členov v predsedníctve z verejného sektora môže byť maximálne 50% z celkového počtu členov predsedníctva. Členovia predsedníctva volia spomedzi seba predsedu a podpredsedu.
2. Zasadnutie predsedníctva zvoláva predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.

Predsedníctvo rozhoduje hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov. Predsedníctvo Združenia zasadá podľa potreby, minimálne však 4-krát do roka.

Na začiatku zasadania predseda určí zapisovateľa, ktorý:

- vedie záznamy zo zasadnutí Predsedníctva a členskej schôdze,
- zasiela zápisnicu všetkým členom Predsedníctva.

3. Predsedníctvo riadi činnosť Združenia medzi zasadnutiami členskej schôdze, odporúča členskej schôdzi prijatie nových členov na základe písomnej prihlášky a poveruje iné osoby na konanie v mene Združenia na presne stanovený účel. Predkladá zmeny stanov, organizačného poriadku, ostatných vnútorných smerníc, výročnú správu o činnosti, plán práce a rozpočet na schválenie členskej schôdzi. Zodpovedá za vypracovanie, implementáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia a jej aktualizáciu a schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča návrh ŽoNFP (projektu) na financovanie z PRV SR 2007 – 2013.
4. Predsedníctvo podľa potreby zriaďuje pracovné komisie.
5. Predsedníctvo v prípade získania finančných zdrojov zriadi svoju Kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovania činnosti Združenia a realizáciu úloh Združenia. Na čele Kancelárie je manažér menovaný Predsedníctvom. Manažér je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Predsedníctva s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného Predsedníctvom. Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú **pracovníci**, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu:
 - **manažér** vykonáva úlohy stanovené Predsedníctvom. V prípade udelenia Štatútu MAS vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP (projektov) od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP (projekty), poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti Združenia,
 - **administratívny pracovník zabezpečuje** každodennú prevádzku a administratívnu činnosť Združenia, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.,
 - **účtovník** zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom Združenia a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.

Funkciu manažéra MAS a administratívneho pracovníka MAS môže vykonávať len osoba, ktorá má trvalé, prípadne prechodné bydlisko v území pôsobnosti MAS. Osoby s funkciou manažér MAS a administratívny pracovník MAS môžu túto funkciu vykonávať len pre jednu MAS. Funkciu účtovníka môže vykonávať aj účtovnícka firma, ktorá nemá trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území pôsobnosti MAS.

Výberová komisia

Predsedníctvo v prípade udelenia Štatútu MAS, zriaďuje **výberovú komisiu**. Zloženie členov výberovej komisie je vyvážené a reprezentatívne a spĺňa podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – max. 50 % zastúpenie verejného sektora počas celého obdobia implementácie stratégie. Počet členov výberovej komisie je 7. Členstvo vo výberovej komisii je nezastupiteľné.

Členov výberovej komisie volí predsedníctvo na základe návrhov členov združenia. Pre účely hodnotenia a výberu ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, predsedníctvo menuje vždy novú výberovú komisiu, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov. Činnosť výberovej komisie je ohraničená jedným výberovým kolom. Po ukončení činnosti výberovej komisie v danom výberovom kole je komisia odvolaná predsedníctvom. Pre každé výberové kolo je volená nová výberová komisia. Členov výberovej komisie odvoláva predsedníctvo aj v prípade neplnenia si povinností súvisiacich s činnosťou výberovej komisie a v prípade konfliktu záujmov.

Člen výberovej komisie nesmie hodnotiť ŽoNFP (projekt), ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie združenia nahradený iným členom.

Členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“. Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť uvedené, že člen výberovej komisie MAS nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektov, nie je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaných projektov v rámci výzvy č. (MAS uvedie číslo výzvy na implementáciu stratégie), na opatrenie (MAS uvedie názov opatrenia osi 3) a nezúčastnil sa na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert.

Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná predsedníctvu (výkonnému orgánu). Činnosť výberovej komisie je uvedená v Štatúte, ktorý vypracuje výberová komisia a predloží na schválenie Predsedníctvu.

Výberová komisia hodnotí a vyberá ŽoNFP (projekty) v súlade s postupmi na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov, prostredníctvom ktorých sa implementuje stratégia, zostavuje a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV predsedníctvu.

Vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 ods. 2, v rámci hodnotenia a výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:

- schvaľuje návrh na vyradenie ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly,
- posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si združenie stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4,
- posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt), ktoré stanovilo združenie pre príslušné opatrenia osi 3,
- posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4,
- posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú definované v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovilo združenie v rámci implementácie stratégie,
- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k),
- hodnotí splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov - predkladateľov projektov na príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovilo združenie.

Monitorovací výbor

Predsedníctvo v prípade udelenia Štatútu MAS, zriaďuje monitorovací výbor. Členov monitorovacieho výboru volí predsedníctvo na základe návrhov členov združenia. Činnosť monitorovacieho výboru je uvedená v Štatúte, ktorý vypracuje monitorovací výbor a predloží na schválenie Predsedníctvu.

Členstvo v monitorovacom výbore je ukončené: odvolaním Predsedníctvom, ukončením činnosti monitorovacieho výboru a úmrtím člena výboru. Členov monitorovacieho výboru odvoláva predsedníctvo na základe dôvodov vymedzených v Štatúte monitorovacieho výboru.

Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA, vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.

Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným.

Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS. Počet členov monitorovacieho výboru je 5. Členstvo v monitorovacom výbore je nezastupiteľné.

Monitorovací výbor zasadá minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV.

Článok VII. Predseda

Členovia predsedníctva volia spomedzi seba predsedu Združenia.

Predseda:

- spôsob voľby môže byť verejným hlasovaním alebo tajným hlasovaním,
- zvolený je nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Predsedníctva,
- odvoláva ho Predsedníctvo vtedy, ak:
 - a) neplní si povinnosti voči Združeniu,
 - b) nezvolá členskú schôdzu v zmysle stanov alebo nezvolá Predsedníctvo v zmysle stanov,
 - c) poškodzuje dobré meno Združenia,
 - d) spôsobil svojím konaním Združeniu nenapraviteľnú škodu.
- odvolaný je nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Predsedníctva,
- zvoláva a riadi schôdze Predsedníctva,
- zvoláva členskú schôdzu podľa stanov a návrhu Predsedníctva,
- poveruje členov Predsedníctva úlohami, potrebnými pre zaistenie činnosti Združenia,
- vedie evidenciu členov Združenia,
- v prípade udelenia Štatútu MAS predkladá PPA Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 MAS (ďalej len „Protokol o výbere ŽoNFP (projektov)“) (Usmernenie, Príloha č.3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 projektov MAS) a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre RO a PPA.

Podpredseda

- zastupuje predsedu v rozsahu poverenia predsedom,
- zvolený je nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Predsedníctva,
- spôsob voľby môže byť verejným hlasovaním alebo tajným hlasovaním,
- odvoláva ho Predsedníctvo v prípade neplnenia si povinností voči Združeniu,
- odvolaný je nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Predsedníctva,
- podieľa sa na tvorbe dokumentov Združenia.

Článok VIII. Revízná komisia

1. Revízná komisia je kontrolným orgánom Združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi.

Revízná komisia:

- a) kontroluje hospodárenie Združenia a predkladá členskej schôdzi správu o hospodárení Združenia spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov,
 - b) kontroluje dodržiavanie stanov Združenia a dáva členskej schôdzi návrh na odstránenie nedostatkov,
 - c) v prípade sporu medzi orgánmi Združenia a jeho členmi plní funkciu rozhodcovského orgánu, ak nie je sám spornou stranou,
 - d) funkcia člena predsedníctva a člena revíznej komisie Združenia je nezlučiteľná,
 - e) členovia revíznej komisie majú právo zúčastňovať sa zasadnutí Predsedníctva.
2. Revízná komisia má troch členov volených členskou schôdzou.
 3. Revízná komisia zasadá minimálne 1 krát do roka.

Článok IX. Hospodárenie Združenia

1. Predseda je oprávnený konať a podpisovať v mene Združenia v nasledujúcich prípadoch a limitoch:
 - a) schvaľuje platby v hotovosti pre zabezpečenie plynulého chodu Združenia do výšky 350 €/mesiac,
 - b) podpisovať objednávky pre zabezpečenie nevyhnutných prác v rámci plánu činnosti Združenia jednorázovo do výšky 350 €.
2. Predsedníctvo schvaľuje:
 - a) platby v hotovosti nad sumu 350 €/mesiac,
 - b) objednávky Združenia jednorázovo nad sumu 350 €.

Pri nákupoch tovarov a služieb sa Združenie riadi v zmysle Interného predpisu o verejnom obstarávaní.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Dňom schválenia členskou schôdzou je Organizačný poriadok Združenia mikroregiónu Svornosť platný.
2. Organizačný poriadok a jeho zmeny a doplnky schvaľuje členská schôdza a nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.
3. Organizačný poriadok je záväzný vnútorný predpis Združenia mikroregiónu Svornosť.
4. Nadobudnutím účinnosti tohto Organizačného poriadku sa ruší Organizačný poriadok zo dňa 11.08.2009.

Organizačný poriadok schválený členskou schôdzou Združenia mikroregiónu Svornosť dňa 12. 04. 2010.