

**DODATOK Č.9 K INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA**

Názov integrovanej stratégie rozvoja územia:

**Integrovaná stratégia rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ**

Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):

**Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ**

Adresa:

**Nitrianska 2/3, 955 01 Chrabrany**

<b>ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA</b>	
Meno priezvisko, titul	Darina Gerhátová
Podpis Pečiatka	

V súlade s Oznámením zo dňa 30. marca 2012, ktorým Pôdohospodárska platobná agentúra na základe požiadavky MPRV SR (riadiaceho orgánu) zverejnila Dodatok č. 12 k Usmerneniu pre administráciu osi 4 Leader (ďalej Dodatok č.12), ako aj Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader (so zapracovanými ustanoveniami Dodatku č. 12), verzia 1.12, platné a účinné od 30.03.2012 (ďalej len Usmernenie), vrátane všetkých príloh, vydaných v rámci Usmernenia, najvyšší orgán – členská schôdza schválila dňa 08.01.2013 v Ludaniciach aktualizáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ dodatkom č.9 k Integrovanej stratégii rozvoja územia a to v nasledovných častiach:

#### KAPITOLA 4 ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

##### 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

##### 4.3 Finančný plán

##### 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

#### PRÍLOHA Č.3 SÚHRNNÝ PREHĽAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

#### PRÍLOHA Č.4 OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

#### PRÍLOHA Č.5 FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

#### PRÍLOHA Č.6 ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

#### PRÍLOHA Č.8 PERSONÁLNA MATICA

Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ vykonalo aktualizáciu Integrovanej stratégie Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.12, **kapitola 12**. Vykonávanie zmien, **bod 1**. Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA, **písm. D**. – Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie:

- **2**. Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4),
- **3**. Úprava max. a min. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt,
- **4**. Presun finančných prostriedkov v rámci opatrení osi 3.

Zmeny uvedené v dodatku sú vyznačené farebne a kurzívou.

## KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

### 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

1. v bode 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader odseku Opatrenie 2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (PRV SR, Os 3, kód 313) v časti Oprávnené činnosti **sa v prvej odrážke vypúšťa text** v pôvodnom znení:

- prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok

a nahrádza sa textom v novom znení:

- *prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet*

2. v bode 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader odseku Opatrenie 2.1.3 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322) v časti Oprávnené činnosti v druhej odrážke **sa dopĺňa text** v znení:

- výstavba, *rekonštrukcia a modernizácia* cyklotrás.

3. v bode 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader odseku Opatrenie 2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (PRV SR, Os 3, kód 313) v časti Oprávnené činnosti **sa vypúšťa text** v pôvodnom znení:

Výdavky súvisiace:

- s prípravou a tlačou propagačných materiálov
- s aktívnou účasťou na zahraničných i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu
- výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií

### 4.3 Finančný plán

4. v bode 4.3 Finančný plán **sa vypúšťa** tabuľka 36 Rozdelenie finančných prostriedkov na vybrané opatrenia osi 3 ISRU Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ v pôvodnom znení:

Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt v €	Spolu-financovanie užívateľom	Finančný plán v €		
			Celkový rozpočet	Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
<b>Špecifický cieľ 1.1</b>					
1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	3 300 – 100 000	0 %	1 208 176	1 166 684	41 492
<b>Spolu špecifický cieľ 1.1</b>			<b>1 208 176</b>	<b>1 166 684</b>	<b>41 492</b>
<b>Špecifický cieľ 2.1</b>					
2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	2 600 – 33 000	50 %	400 000	200 000	200 000
2.1.3 Obnova a rozvoj obcí	3 300 – 50 000	0 %	570 000	570 000	
2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	1 500 – 10 000	0 %	50 000	50 000	
<b>Spolu špecifický cieľ 2.1</b>			<b>1 020 000</b>	<b>820 000</b>	<b>200 000</b>

Špecifický cieľ 3.1					
3.1.1 Vzdelávanie a informovanie	3 000 – 16 600	0 %	100 000	100 000	
<b>Spolu špecifický cieľ 3.1</b>			<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	
<b>STRATÉGIA CELKOM</b>			<b>2 328 176</b>	<b>2 086 684</b>	<b>241 492</b>

a nahrádza sa tabuľkou 36 Rozdelenie finančných prostriedkov na vybrané opatrenia osi 3 ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ v novom znení:

Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt v €	Spolu-financovanie užívateľom	Finančný plán v €		
			Celkový rozpočet	Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
<b>Špecifický cieľ 1.1</b>					
1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	3 300 – 100 000	0 %	1 278 176	1 236 684	41 492
<b>Spolu špecifický cieľ 1.1</b>			<b>1 278 176</b>	<b>1 236 684</b>	<b>41 492</b>
<b>Špecifický cieľ 2.1</b>					
2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	2 600 – 80 000	50 %	400 000	200 000	200 000
2.1.3 Obnova a rozvoj obcí	3 300 – 80 000	0 %	570 000	570 000	
2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	1 500 – 25 000	0 %	50 000	50 000	
<b>Spolu špecifický cieľ 2.1</b>			<b>1 020 000</b>	<b>820 000</b>	<b>200 000</b>
<b>Špecifický cieľ 3.1</b>					
3.1.1 Vzdelávanie a informovanie	3 000 – 10 000	0 %	30 000	30 000	
<b>Spolu špecifický cieľ 3.1</b>			<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	
<b>STRATÉGIA CELKOM</b>			<b>2 328 176</b>	<b>2 086 684</b>	<b>241 492</b>

5. v bode 4.3 Finančný plán v časti Popis miery spolufinancovania a vnútorných limitov výšky oprávnených výdavkov (tabuľka 36) pre jednotlivé opatrenia je nasledovný: **sa vypúšťa** text v pôvodnom znení:

#### Špecifický cieľ 1.1 Zvýšiť atraktivitu obcí

##### ▪ Priorita 1 Poskytovanie kvalitnejších verejných služieb

Opatrenie 1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (kód opatrenia podľa PRV SR 321)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 1.1.1 je 1 166 684 €, čo predstavuje 100 % oprávnených výdavkov na podporu 11 projektov pri uplatnení maximálnej výšky podpory na 1 projekt vo výške 100 000 €. Na toto opatrenie sú z verejných zdrojov alokované na základe Uznesenia Rady Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 265/2008 finančné prostriedky vo výške 41 492 € z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na roky 2009 – 2013. Celkový rozpočet Opatrenia 1.1.1 tvorí 1 208 176 €.

#### Špecifický cieľ 2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu

##### ▪ Priorita 1 Infraštruktúra vidieckeho cestovného ruchu

Opatrenie 2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (kód opatrenia podľa PRV SR 313)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.1.1 je stanovená na 200 000 €, čo predstavuje výšku podpory pre konečných užívateľov na úrovni 50 %. Miera spolufinancovania vo finančnom vyjadrení predstavuje 200 000 € zo súkromných zdrojov – zo strany konečných prijímateľov pomoci. Celkový rozpočet Opatrenia 2.2.2 je 400 000 €.

### **Špecifický cieľ 2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu**

#### **▪ Priorita 1 Infraštruktúra vidieckeho cestovného ruchu**

Opatrenie 2.1.3 Obnova a rozvoj obcí (kód opatrenia podľa PRV SR 322)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.1.3 predstavuje celkovú sumu 570 000 €. Táto čiastka predstavuje 100 % oprávnených výdavkov pre podporu 11 projektov pri maximálnej výške podpory na 1 projekt 50 000 € (min. výška podpory na 1 projekt je 3 300 €). Celkový rozpočet Opatrenia 2.1.3 tvorí 570 000 €.

### **Špecifický cieľ 2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu**

#### **▪ Priorita 2 Marketing a propagácia**

Opatrenie 2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (kód opatrenia podľa PRV SR 313)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.2.1 predstavuje sumu 50 000 €. Uvedená výška oprávnených výdavkov z verejných zdrojov predstavuje 100 % podpory oprávnených výdavkov pre podporu projektov konečných užívateľov pomoci (nie je stanovená miera spolufinancovania). V rámci tohto opatrenia uvedená suma predstavuje v priemere podporu 5 projektov pri maximálnej výške čerpania podpory na 1 projekt 10 000 €. Celkový rozpočet Opatrenia 2.2.1 tvorí 50 000 €.

### **Špecifický cieľ 3.1 Rozvíjať a budovať identitu územia**

#### **▪ Priorita 1 Tvorba identity územia**

Opatrenie 3.1.1 Vzdelávanie a informovanie (kód opatrenia podľa PRV SR 331)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 3.1.1 predstavuje sumu 100 000 €. Uvedená výška oprávnených výdavkov z verejných zdrojov predstavuje 100 % podpory oprávnených výdavkov pre podporu projektov konečných užívateľov pomoci (nie je stanovená miera spolufinancovania). V rámci tohto opatrenia uvedená suma predstavuje v priemere podporu 6 projektov pri maximálnej výške čerpania podpory na 1 projekt, t.j. 16 600 €. Celkový rozpočet Opatrenia 3.3.1 tvorí 100 000 €.

**a nahrádza sa** textom v novom znení:

### **Špecifický cieľ 1.1 Zvýšiť atraktivitu obcí**

#### **▪ Priorita 1 Poskytovanie kvalitnejších verejných služieb**

*Opatrenie 1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (kód opatrenia podľa PRV SR 321)  
Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 1.1.1 je 1 236 684 €, čo predstavuje 100 % oprávnených výdavkov na podporu 12 projektov pri uplatnení maximálnej výšky podpory na 1 projekt vo výške 100 000 €. Na toto opatrenie sú z verejných zdrojov alokované na základe Uznesenia Rady Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 265/2008 finančné prostriedky vo výške 41 492 € z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na roky 2009 – 2013. Celkový rozpočet Opatrenia 1.1.1 tvorí 1 278 176 €.*

### Špecifický cieľ 2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu

#### ▪ **Priorita 1 Infraštruktúra vidieckeho cestovného ruchu**

Opatrenie 2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (kód opatrenia podľa PRV SR 313)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.1.1 je stanovená na 200 000 €, čo predstavuje výšku podpory pre konečných užívateľov na úrovni 50 %. Miera spolufinancovania vo finančnom vyjadrení predstavuje 200 000 € zo súkromných zdrojov – zo strany konečných prijímateľov pomoci. Celkový rozpočet Opatrenia 2.1.1 je 400 000 €.

### Špecifický cieľ 2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu

#### ▪ **Priorita 1 Infraštruktúra vidieckeho cestovného ruchu**

Opatrenie 2.1.3 Obnova a rozvoj obcí (kód opatrenia podľa PRV SR 322)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.1.3 predstavuje celkovú sumu 570 000 €. Výška oprávnených výdavkov pre projekty je na úrovni 100%. Celkový rozpočet Opatrenia 2.1.3 tvorí 570 000 €.

### Špecifický cieľ 2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu

#### ▪ **Priorita 2 Marketing a propagácia**

Opatrenie 2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (kód opatrenia podľa PRV SR 313)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.2.1 predstavuje sumu 50 000 €. Uvedená výška oprávnených výdavkov z verejných zdrojov predstavuje 100 % podpory oprávnených výdavkov pre podporu projektov konečných užívateľov pomoci (nie je stanovená miera spolufinancovania). Celkový rozpočet Opatrenia 2.2.1 tvorí 50 000 €.

### Špecifický cieľ 3.1 Rozvíjať a budovať identitu územia

#### ▪ **Priorita 1 Tvorba identity územia**

Opatrenie 3.1.1 Vzdelávanie a informovanie (kód opatrenia podľa PRV SR 331)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 3.1.1 predstavuje sumu 30 000 €. Uvedená výška oprávnených výdavkov z verejných zdrojov predstavuje 100 % podpory oprávnených výdavkov pre podporu projektov konečných užívateľov pomoci (nie je stanovená miera spolufinancovania). Celkový rozpočet Opatrenia 3.1.1 tvorí 30 000 €.

## 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

6. v bode 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec v tabuľke 38 Dodatočné monitorovacie ukazovatele sa dopĺňa text v znení:

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Strategický cieľ: Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo	Počet prisťahovaných obyvateľov (ks)	16 892	17 392	Štatistický úrad SR, Krajská správa Nitra

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
mikroregiónu do roku 2015				
Špecifický cieľ 1.1: Zvýšiť atraktivitu obcí	Počet uskutočnených nových aktivít (ks)	0	31	RO/SORO na základe Zákona o slobodnom prístupe k informáciám 1 x ročne
Špecifický cieľ 1.2: Skvalitniť podnikateľské prostredie a služby	Počet nových technológií v sektore poľnohospodárstva a potravinárstva (ks)	0	5	PPA na základe Zákona o slobodnom prístupe k informáciám 1 x ročne
Špecifický cieľ 2.1: Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu	Počet novovytvorených lôžok v ubytovacích zariadeniach (ks)	0	36	Štatistický úrad SR, Krajská správa Nitra 1 x ročne
Špecifický cieľ 3.1: Rozvíjať a budovať identitu územia	Počet nových inovatívnych projektov (ks)	0	10	RO/SORO na základe Zákona o slobodnom prístupe k informáciám 1 x ročne
Opatrenie 1.1.1: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks)	12	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk (ks)	34	4	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných tržníc (ks)	10	3	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných autobusových zastávok (ks)	51	10	
	Počet vybudovaných zrekonštruovaných a zmodernizovaných obecných rozhlasov (ks)	17	3	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných domov smútku (ks)	17	3	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných hasičských zbrojníc (ks)	17	3	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných amfiteátrov (ks)	3	2	
Opatrenie 2.1.1: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov do 10 základných lôžok (ks)	0	6	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných,	0	6	

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
	zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (ks)			
Opatrenie 2.1.3: Obnova a rozvoj obcí	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných lávok (ks)	10	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)	51	10	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných parkov (ks)	13	2	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných cyklotrás (ks)	0	2	
Opatrenie 2.2.1: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	Počet vytvorených propagačných materiálov (ks)	1	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet uskutočnených prezentácií na veľtrhoch a výstavách (ks)	1	2	
Opatrenie 3.1.1: Vzdelávanie a informovanie	Počet informačných aktivít (ks)	0	6	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)

7. v bode 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec sa vypúšťa tabuľka 40 Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader v pôvodnom znení:

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (311)	Počet prijímateľov podpory (počet)	Výstup	0
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	0
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest (počet)	Výsledok	0
Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	11
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	250 000
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest (počet)	Výsledok	6
Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (331)	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivity (počet)	Výstup	0 / 480
	Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	36
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu	Výsledok	0



	aktivitu (počet)		
Opatrenie: <b>Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)</b>	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	17
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	1 166 684
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu (počet)	Výsledok	17 392
	Rast používania internetu na vidieku (počet obyvateľov)	Výsledok	130
Opatrenie: <b>Obnova a rozvoj obcí (322)</b>	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	17
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	570 000
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu (počet)	Výsledok	17 392

a nahrádza sa tabuľkou 40 Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader v novom znení:

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie: <b>Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (311)</b>	Počet prijímateľov podpory (počet)	Výstup	0
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	0
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest (počet)	Výsledok	0
Opatrenie: <b>Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)</b>	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	11
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	250 000
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest (počet)	Výsledok	6
Opatrenie: <b>Vzdelávanie a informovanie (331)</b>	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivity (počet)	Výstup	0 / 480
	Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	36
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu (počet)	Výsledok	0
Opatrenie: <b>Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)</b>	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	17
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	1 236 684
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu (počet)	Výsledok	17 392
	Rast používania internetu na vidieku (počet obyvateľov)	Výsledok	130
Opatrenie: <b>Obnova a rozvoj obcí (322)</b>	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	17
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	570 000
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu (počet)	Výsledok	17 392

PRÍLOHA Č.3  
SÚHRNNÝ PREHĽAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

VÍZIA do roku 2025		
<p><i>Územie Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ je atraktívnym územím, ktoré disponuje ponukou oddychu a relaxu v krásnom prostredí pohoria Tribeč a v zákutiach rieky Nitra. Čisté životné prostredie, vybudovaná infraštruktúra a kvalitné služby vytvárajú podmienky pre usadenie sa mladých rodín v mikroregióne.</i></p>		
<p><b>STRATEGICKÝ CIEĽ</b> Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015</p>		
<p><b>STRATEGICKÁ PRIORITA 1</b> Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie</p>	<p><b>STRATEGICKÁ PRIORITA 2</b> Vidiecky cestovný ruch</p>	<p><b>STRATEGICKÁ PRIORITA 3</b> Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva</p>
↓	↓	↓
<p><b>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1.1</b> Zvýšiť atraktivitu obcí</p>	<p><b>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1</b> Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu</p>	<p><b>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 3.1</b> Rozvíjať a budovať identitu územia</p>
↓	↓	↓
<p><b>PRIORITA 1</b> Poskytovanie kvalitnejších verejných služieb</p>	<p><b>PRIORITA 1</b> Infraštruktúra vidieckeho cestovného ruchu</p>	<p><b>PRIORITA 1</b> Tvorba identity územia</p>
<p><b>OPATRENIE Č.</b> <b>1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV SR, Os 3, kód 321)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok, obecných rozhlasov,</li> <li>- rekonštrukcia a modernizácia domov smútku, hasičských zbrojníc, amfiteátrů, vrátane ich okolia vrátane zariadenia pripojenia na internet</li> </ul>	<p><b>OPATRENIE Č.</b> <b>2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (PRV SR, Os 3, kód 313)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet,</i></li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).</li> </ul> <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>	<p><b>OPATRENIE Č.</b> <b>3.1.1 Vzdelávanie a informovanie (PRV SR, Os 3, kód 331)</b></p> <p>2. nasledovné formy informačných aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;</li> <li>- konferencie a semináre;</li> <li>- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;</li> <li>- putovné aktivity k cieľovým skupinám;</li> <li>- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.</li> </ul>

<b>OPATRENIE Č.</b> 1.1.2 Regenerácia sídiel (ROP SR, 4.1)		<b>OPATRENIE Č.</b> 2.1.2 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (OP KaHR, 3.1)		<b>OPATRENIE Č.</b> 3.1.2 Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2007 na podporu kultúry a športu na území NSK
<b>OPATRENIE Č.</b> 1.1.3 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV SR, Os 3, kód 321)		<b>OPATRENIE Č.</b> <b>2.1.3 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322)</b> - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia lávok, verejných priestranstiev a parkov, - výstavba, <b>rekonštrukcia</b> <b>a modernizácia</b> cyklotrás.		<b>OPATRENIE Č.</b> 3.1.3 Obnova kultúrnych pamiatok (Ministerstvo kultúry SR, 1.1)
<b>OPATRENIE Č.</b> 1.1.4 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322)		<b>PRORITA 2</b> Marketing a propagácia		
<b>OPATRENIE Č.</b> 1.1.5 Ochrana a využívanie vôd (Envirofond, B Oblasť)		<b>OPATRENIE Č.</b> <b>2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (PRV SR, Os 3, kód 313)</b> Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.		
<b>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1.2</b> <i>Skvalitniť podnikateľské prostredie a služby</i>				
<b>PRIORITA 2</b> Kvalitné podnikateľské zázemie				
<b>OPATRENIE Č.</b> 1.2.1 Modernizácia fariem (PRV SR, Os 1, kód 121)				
<b>OPATRENIE Č.</b> 1.2.2 Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva (PRV SR, Os 1, kód 123)				
<b>OPATRENIE 4.2</b> <i>Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, Os 4, kód 421)</i>				
<b>OPATRENIE 4.3</b> <i>Chod miestnej akčnej skupiny (PRV SR, Os 4, kód 431)</i>				

**KAPITOLA 4: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA**

**PRÍLOHA Č.4**

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

**Časť A: Opatrenia osi 3**

<i>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015		
<i>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie		
<i>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	Zvýšiť atraktivitu obcí		
<i>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</i>	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo		
<i>Podporované činnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok, obecných rozhlasov;</li> <li>rekonštrukcia a modernizácia domov smútku, požiarnych zbrojníc, amfiteátrov, vrátane ich okolia vrátane zariadenia pripojenia na internet.</li> </ul>		
<i>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</i>	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
<i>Odôvodnenie</i>	Audit zdrojov i SWOT analýza upozorňuje na nasledovné slabé stránky: nedostatok viacúčelových športovísk a detských ihrísk, nevyhovujúci technický stav obecných budov a objektov spoločenského významu. Avizovaná chýbajúca občianska vybavenosť znižuje atraktivitu obcí a nevytvára zázemie pre stabilizáciu obyvateľov v mikroregióne. Cieľom tohto opatrenia je modernizácia základného občianskeho vybavenia a verejných zariadení slúžiacich pre trávenie voľného času obyvateľov.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty		Združenia	
Obce	17	Ostatní	
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<i>Názov zdroja financovania</i>	<b>Rozpočet v EUR</b>		
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>	+166 684 1 236 684		
<i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>	-		
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>		41 492
	<i>Iné verejné zdroje</i>		-
<i>Celkový rozpočet opatrenia</i>	+208 176 1 278 176		

<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>	
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>	3 300 EUR
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	100 000 EUR
<b>Oprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li> <li>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li> <li>5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov;</li> <li>6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);</li> <li>2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li> <li>3. nákup použitého majetku;</li> <li>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li> <li>5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> <li>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;</li> <li>7. daň z pridanej hodnoty;</li> <li>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>13. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li>15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov;</li> <li>16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom</li> </ol>

	v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.
<b>Neoprávnené projekty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na vytváranie zisku<sup>1</sup>;</li> <li>2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.</li> </ol>
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</li> <li>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li> <li>b. vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.</li> </ol> </li> <li>4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</li> <li>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.</li> <li>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projeku). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.</li> <li>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projeku) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projeku)).</li> <li>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.</li> <li>10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.</li> <li>11. Projekt musí mať neziskový charakter.</li> <li>12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</li> <li>13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.</li> </ol> <p><b>Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia</b></p>	

<sup>1</sup> Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

**a spôsob ich preukázania**

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis<sup>2</sup>.
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ<sup>3</sup>.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných Združením mikroregiónu SVORNOSŤ, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu,

<sup>2</sup> V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

<sup>3</sup> Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.



<p>uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
<p><b>POSTUPY PRE VÝBER ŽOFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽOFP (PROJEKTOV))</b></p>		
<p><b>Výberové kritéria</b></p>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	
<p><b>Bodovacie kritéria</b></p>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
<b>1.</b>	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
<b>2.</b>	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
<b>3.</b>	Výška podpory na 1 projekt: – do 16 600 € – 16 601 – 33 200 €, – 33 201 – 50 000 €, – 50 001 – 66 000 € – 66 001 – 83 000 € – nad 83 001€	20 16 12 8 4 0
<b>4.</b>	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť: – do 5 % – nad 5 % - do 6 % vrátane – nad 6 % - do 7 % vrátane – nad 7 % - do 8 % vrátane – nad 8 % – do 9 % vrátane – nad 9 %	10 12 14 16 18 20
<b>5.</b>	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>65</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>		
<b>Povinné prílohy</b>	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie	



	4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.			
<b>Nepovinné prílohy</b>	-			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>	3			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ</b> (názov a merná jednotka)	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<i>Výstup</i>	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks)	12	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk (ks)	34	4	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných tržníc (ks)	10	3	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných autobusových zastávok (ks)	51	10	
	Počet vybudovaných zrekonštruovaných a zmodernizovaných obecných rozhlasov (ks)	17	3	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných domov smútku (ks)	17	3	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných hasičských zbrojníc (ks)	17	3	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných amfiteátrů (ks)	3	2	

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015</b>
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Vidiecky cestovný ruch</b>
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	<i>Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu</i>
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;</i></li> <li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).</li> </ul> <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	<p>Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.</p> <p>Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.</p> <p>Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10 Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str.2)</p>
<b>Odôvodnenie</b>	<p>Audit zdrojov i SWOT analýza v rámci silných stránok deklaruje vhodné prírodné podmienky pre rozvoj vidieckej turistiky. Na druhej strane v slabých stránkach poukazuje na nevyužitý prírodný potenciál a absenciu ubytovacích kapacít a doplnkových služieb v území.</p> <p>Cieľom opatrenia je vytvoriť možnosti získania doplnkových zdrojov príjmov pre miestne obyvateľstvo cez ubytovanie na súkromí a vybudovať „atraktívne“ služby pre aktívnu relaxáciu a oddych. Hodnotné prírodné prostredie je vhodným štartovacím mostíkom pre tvorbu vidieckeho cestovného ruchu.</p>
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>	
Podnikateľské subjekty	6
Obce	Združenia
	Ostatní
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>	
<b>Názov zdroja financovania</b>	<b>Rozpočet v EUR</b>
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>	200 000
<i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>	200 000

<b>Ostatné verejné zdroje</b>	<b>VÚC</b>	-
	<b>Iné verejné zdroje</b>	-
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>		400 000
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>		
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>		2 600 EUR
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	Celková výška minimálnej pomoci jednému konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia počas troch fiškálnych rokov.	<del>33 000 EUR</del> <del>80 000 EUR</del>
<b>Oprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol>	
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);</li> <li>nákup použitého majetku;</li> <li>nákup karavanov a dopravných prostriedkov;</li> <li>nákup nehnuteľností;</li> <li>refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>lízingové poplatky a koeficient navýšenia;</li> <li>nájomné poplatky;</li> <li>výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>poradenské a konzultačné služby;</li> <li>projektová dokumentácia;</li> <li>pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;</li> <li>výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.</li> </ol>	
<b>Neoprávnené projekty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu;</li> <li>projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.</li> </ol>	
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP</li> </ol>		

- (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.
  4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
    - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
    - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
  5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
  6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
  7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. júna 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
  8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
  9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.
  10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
  11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.
  12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
  13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15. Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu).
  14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
  15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.
  16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

**Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania**

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1.

<p>Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).</p> <p>3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;</li><li>- spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;</li><li>- spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;</li><li>- spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;</li><li>- dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis<sup>4</sup>.</li><li>- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;</li><li>- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</li></ul> <p>4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.</p> <p>5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ<sup>5</sup>.</p> <p>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných Združením mikroregiónu SVORNOSŤ, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.</p> <p>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné</p>
---

<sup>4</sup> V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

<sup>5</sup> Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

<p>Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
<p><b>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</b></p>		
<b>Výberové kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	
<b>Bodovacie kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť <ul style="list-style-type: none"> <li>– do 5 %</li> <li>– nad 5 % - do 6 % vrátane</li> <li>– nad 6 % - do 7 % vrátane</li> <li>– nad 7 % - do 8 % vrátane</li> <li>– nad 8 % – do 9 % vrátane</li> <li>– nad 9 %</li> </ul>	<p>10</p> <p>12</p> <p>14</p> <p>16</p> <p>18</p> <p>20</p>
3.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>do 50</li> <li>nad 50 – do 100</li> <li>nad 100 – do 150</li> </ul>	<p>20</p> <p>15</p> <p>10</p>
5.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov</li> <li>– nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov</li> </ul>	<p>10</p> <p>20</p>
6.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>95</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>		
<b>Povinné prílohy</b>	<p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</p> <p>Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať</p>	

	v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.			
<b>Nepovinné prílohy</b>	-			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>	3			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</b>	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<i>Výstup</i>	Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov do 10 základných lôžok (ks)	0	6	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (ks)	0	6	

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015</b>		
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Vidiecky cestovný ruch</b>		
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<i>Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu</i>		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Obnova a rozvoj obcí		
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výstavba, rekonštrukcia a modernizácia lávok, verejných priestranstiev a parkov,</li> <li>výstavba, <i>rekonštrukcia a modernizácia</i> cyklotrás.</li> </ul>		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
<b>Odôvodnenie</b>	V rámci slabých stránok SWOT analýzy je evidentná potreba riešiť súčasný stav neudržiavaných verejných priestranstiev, parkov a potrebu rekonštrukcie lávok cez miestne vodné toky. Vzhľadom na príležitosti vytvorenia podmienok vidieckeho cestovného ruchu, konkrétne zabezpečenie infraštruktúry výstavbou cyklotrás, a potrebu skrášlenia celkového vzhľadu obcí je žiadaná intervencia v rámci tohto opatrenia. Cieľom opatrenia je dokreovať vybudovanie infraštruktúry cestovného ruchu a zveľadiť vzhľad obcí.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty		Združenia	
Obce	17	Ostatní	
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>	
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>		570 000	
<i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>		-	
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>		-
	<i>Iné verejné zdroje</i>		-
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>		570 000	
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>	3 300 EUR		
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	<del>50 000 EUR</del> 80 000 EUR		
<b>Oprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom</li> </ol>		



	<p>obstarávaní;</p> <p>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</p> <p>5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov;</p> <p>6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</p> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
<p><b>Neoprávnené výdavky</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);</li> <li>2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li> <li>3. nákup použitého majetku;</li> <li>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li> <li>5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> <li>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>7. daň z pridanej hodnoty;</li> <li>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>13. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li>15. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</li> </ol>
<p><b>Neoprávnené projekty</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na vytváranie zisku.</li> </ol>
<p><b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b></p>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti</li> </ol>	

MAS.

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
12. Projekt musí mať neziskový charakter.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

#### **Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania**

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;

- spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis<sup>6</sup>.
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
  5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ<sup>7</sup>.
  6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných Združením mikroregiónu SVORNOSŤ, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
  7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
  8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
  9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

<sup>6</sup> V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

<sup>7</sup> Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

Výberové kritéria		
P. č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť	
	– do 5 %	10
	– nad 5 % - do 6 % vrátane	12
	– nad 6 % - do 7 % vrátane	14
	– nad 7 % - do 8 % vrátane	16
	– nad 8 % – do 9 % vrátane	18
	– nad 9 %	20
4.	Výška podpory na 1 projekt:	
	– do 8 300 €	20
	– 8 301 – 16 400 €	16
	– 16 401 – 25 000 €	12
	– 25 001 – 33 000 €	8
	– 33 001 – 41 000 €	4
	– nad 41 001€	0
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>65</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
<b>Povinné prílohy</b>	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.	
<b>Nepovinné prílohy</b>	-	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
<b>Počet výziev</b>	2	
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	min.3 mesiace – max. 24 mesiacov	

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných lávok (ks)	10	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)	51	10	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných parkov (ks)	13	2	
	Počet vybudovaných, <i>zrekonštruovaných a zmodernizovaných</i> cyklotrás (ks)	0	2	

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015</b>		
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Vidiecky cestovný ruch</b>		
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<i>Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu</i>		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B		
<b>Podporované činnosti</b>	Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
<b>Odôvodnenie</b>	Slabé stránky SWOT analýzy avizujú potrebu riešenia nedostatočnej propagácie a prezentácie územia. V súvislosti s perspektívou „tvorby“ vidieckeho cestovného ruchu a zviditeľnenia existujúceho kultúrno-historického dedičstva je potrebné zaviesť efektívne formy marketingových nástrojov a tak „ponúknuť“ územie mikroregiónu pre návštevníkov.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty		Združenia	5
Obce		Ostatní	
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>	<b>Rozpočet v EUR</b>		
<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>	50 000		
<b>Výška financovania z vlastných zdrojov</b>	-		
<b>Ostatné verejné zdroje</b>	<b>VÚC</b>		-
	<b>Iné verejné zdroje</b>		-
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>	50 000		
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>	1 500 EUR		
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	<del>10 000 EUR</del> 25 000 EUR		
<b>Oprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov;</li> <li>2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu;</li> <li>3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií;</li> <li>4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality;</li> <li>5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol>		

<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);</li> <li>2. nákup použitého majetku;</li> <li>3. nákup dopravných prostriedkov;</li> <li>4. nákup nehnuteľností;</li> <li>5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>10. lízingsové poplatky a koeficient navýšenia;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>13. projektová dokumentácia;</li> <li>14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;</li> <li>15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.</li> </ol>
<b>Neoprávnené projekty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.</li> </ol>
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.</li> <li>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</li> <li>5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li> <li>b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.</li> </ol> </li> <li>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li> </ol>	

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.
8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽONFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

**Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania**

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis<sup>8</sup>.
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ<sup>9</sup>.

<sup>8</sup> V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

<sup>9</sup> Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré



<p>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných Združením mikroregiónu SVORNOSŤ, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.</p> <p>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
<p><b>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</b></p>		
<p><b>Výberové kritéria</b></p>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	
<p><b>Bodovacie kritéria</b></p>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1.	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ	20
2.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
3.	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách: 1 mutácia 2 mutácie 3 a viac mutácií (s výnimkou českého jazyka)	10 15 20
4.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
5.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
6.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>75</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
<b>Povinné prílohy</b>		Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.		
<b>Nepovinné prílohy</b>		-		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
<b>Počet výziev</b>		4		
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>		min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ</b> (názov a merná jednotka)	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<i>Výstup</i>	Počet vytvorených propagačných materiálov (ks)	1	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet uskutočnených prezentácií na veľtrhoch a výstavách (ks)	1	2	

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015</b>		
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva</b>		
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<i>Rozvíjať a budovať identitu územia</i>		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Vzdelávanie a informovanie		
<b>Podporované činnosti</b>	<b>2. nasledovné formy informačných aktivít</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;</li> <li>• konferencie a semináre;</li> <li>• výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;</li> <li>• putovné aktivity k cieľovým skupinám;</li> <li>• ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové sídla, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.</li> </ul>		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).		
<b>Odôvodnenie</b>	Potreba intervencie do tohto opatrenia vyplýva z nutnosti budovania kapacít pre naštartovanie aktivít v rámci vidieckeho cestovného ruchu. Na druhej strane základnou podmienkou koordinovaného rozvoja územia je zameranie sa na budovanie vnútorných kapacít ľudských zdrojov cez efektívne a adresné formy moderného vzdelávania a informačných aktivít. Cieľom opatrenia je skvalitniť ľudský potenciál a vytvoriť podmienky pre efektívne riadenie rozvoja územia.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty		Združenia	6
Obce		Ostatní	
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>	
<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>		<del>100 000</del> 30 000	
<b>Výška financovania z vlastných zdrojov</b>		-	
<b>Ostatné verejné zdroje</b>	<b>VÚC</b>		-
	<b>Iné verejné zdroje</b>		-
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>		<del>100 000</del> 30 000	
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>		3 000 EUR	

<p><b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>16 600 EUR</b> <b>10 000 EUR</b></p>
<p><b>Oprávnené výdavky</b></p>	<p>Podpora sa poskytuje na nasledovné výdavky spojené so zabezpečením a s realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu</p> <p>1. <b>interné výdavky organizátora</b> (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomikou riadenia projektu);</p> <p>a) <b>personálne výdavky</b> – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú, železničnú, autobusovú dopravu a mestskú hromadnú dopravu.</p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.</li> <li>• výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.</li> </ul> <p>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pri použití taxíka: skutočné výdavky;</li> <li>• pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „Opatrenia Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;</li> <li>• na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</li> </ul> <p>c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.</p> <p>2. <b>externé výdavky organizátora:</b></p> <p>a) <b>personálne výdavky</b> lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (vrátane vlastných lektorov a autorov)..... 170 EUR /1 hod.</li> <li>• honoráre tlmočníkom ..... 70 EUR /1 hod.</li> <li>• honoráre prekladateľom..... 30 EUR /1 str.</li> <li>• honoráre oponentom..... 30 EUR /1str.</li> </ul> <p>Uvedené sumy musia zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p>

	<p>b) cestovné (vrátane hromadnej prepravy), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>c) Výdavky na stravu a ubytovanie (pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.</li><li>• výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.</li></ul> <p>Výdavky na automobilovú dopravu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pri použití taxíka: skutočné výdavky;</li><li>• pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe „Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;</li><li>• na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</li><li>• výdavky na prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,</li><li>• výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).</li><li>• výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</li><li>• výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</li></ul> <p>3. <b>Ostatné výdavky organizátora (len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte a sú ľahko identifikovateľné) na:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),</li><li>b) tvorbu a tlač študijného a informačného materiálu –</li></ol>
--	--

	<p>návrhy, grafická úprava, odborná úprava tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,</p> <p>c) šírenie informácií a publicitu projektu (tvorba webového sídla tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).</p> <p>4. <b>Paušálne výdavky na ostatnú réžiu do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu</b> (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). Uznateľné sú iba tie paušálne výdavky, ktoré boli skutočne použité na projekt a sú vydokladované relevantnými účtovnými dokladmi. Ustanovenie sa vzťahuje na Zmluvy o NFP, ktoré ešte nie sú ukončené, na Žiadosti o platbu, ktoré ešte neboli autorizované do 31.12.2011 a na žiadosti o NFP, ktoré ešte neboli do 31.12.2011 vyhodnotené.</p>
<p><b>Neoprávnené výdavky</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny);</li> <li>2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);</li> <li>3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;</li> <li>4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;</li> <li>5. čiastky odložené ako rezervy;</li> <li>6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);</li> <li>7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>8. tvorba webových sídiel, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;</li> <li>9. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);</li> </ol>
<p><b>Neoprávnené projekty</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);</li> </ol>
<p><b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b></p>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.</li> <li>3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.</li> </ol>	

4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najneskôr však do 30. júna 2015.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

**Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania**

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis<sup>10</sup>.
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Združenia

<sup>10</sup> V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.



<p>mikroregiónu SVORNOSŤ.</p> <p>5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ<sup>11</sup>.</p> <p>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných Združením mikroregiónu SVORNOSŤ, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.</p> <p>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
<p><b>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</b></p>		
<p><b>Výberové kritéria</b></p>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	
<p><b>Bodovacie kritéria</b></p>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt je zameraný na Os 3: 1 opatrenie 2 opatrenia 3 a viac opatrení	5 10 15

<sup>11</sup> Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.



4.	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov): Seminár, konferencia Viacdňový kurz, školenie, tréning Výmenné informačné stáže Tlačené publikácie	20		
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5		
<b>Spolu maximálne</b>		<b>60</b>		
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok			
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>				
<b>Povinné prílohy</b>	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.			
<b>Nepovinné prílohy</b>	-			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>	5			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ</b> (názov a merná jednotka)	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<i>Výstup</i>	Počet informačných aktivít (ks)	0	6	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)

**Časť B: Opatrenia osi 4**

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015			
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie Vidiecky cestovný ruch Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva			
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Zvýšiť atraktivitu obcí Skvalitniť podnikateľské prostredie a služby Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu Rozvíjať a budovať identitu územia			
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	<b>431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY</b>			
<b>Podporované činnosti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;</li> <li>štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;</li> <li>publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;</li> <li>prevádzková činnosť;</li> <li>administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;</li> <li>zber informácií pre monitoring a hodnotenie;</li> <li>vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;</li> <li>semináre, školenia, konferencie, workshopy pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;</li> <li>vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia;</li> <li>činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.</li> </ol>			
<b>Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)</b>	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.			
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	333 868	-	-	80
Budovanie zručností a schopností MAS	83 467	-	-	20
Celkový rozpočet opatrenia	417 335	-	-	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>				
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Prevádzka a administratívna činnosť			333 868 EUR
	Budovanie zručností a schopností MAS			83 467 EUR
Oprávnené výdavky	Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním			

	<p>zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p><b>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne.</li><li>- <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)<sup>12</sup>: <b>Celková cena práce</b> – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane. <b>Odmena</b> - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka. <b>Alikvótna časť mzdy</b> – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas. <b>Nárokovateľné príplatky</b> – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce. <b>Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa</b> (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.</li></ul> <p>Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je <b>nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní</b>. V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodenej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2</p>
--	---

<sup>12</sup> Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere Zákonníka práce, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

	<p>Vykonávanie projektov spolupráce.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).</li></ul> <p><u>Neoprávnené sú nasledovné výdavky:</u> prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka alebo podiely na zisku).</p> <p><u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);</li><li>- výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách). V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz o odpracovaných hodinách sa nepredkladá;</li><li>- výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);</li><li>- bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);</li><li>- a iné podľa povahy výdavku.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, overenie podpisov s výnimkou výdavkov súvisiacich so zriadením záložného práva, výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A, kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie, sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;</li><li>- nákup PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektora a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;</li><li>- nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;</li><li>- výdavky spojené s vypracovaním stratégie vrátane poradenských a konzultačných služieb na jej vypracovanie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;</li><li>- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou webového sídla v maximálnej výške 3% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;</li><li>- aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). V rámci aktualizácie stratégie kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie</li></ul>
--	--

	<p>strategického rámca, bod 4.1. musia zostať zachované t.j. nemôžu sa zmeniť (výnimka sa uplatňuje v prípade, ak MAS vykonáva zmeny v zmysle Usmernenia, kapitola 12 Vykonávanie zmien, bod 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. a).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;</li> <li>- výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS<sup>13</sup>;</li> <li>- výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;</li> <li>- výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou (podľa povahy) na vyššie uvedené zasadnutia;</li> <li>- cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie).</li> </ul> <p><b>Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné – vrátane cestovného poistenia, stravné) upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách znení neskorších predpisov alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“ v rámci bodu 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny).</b></p> <p>Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.</p> <p>V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.</p> <p>Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom.</p> <p>Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.</p> <p>Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú.</p> <p>Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za</p>
--	---

<sup>13</sup> Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.

Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

V prípade ak výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z.z. výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu.

Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky.

Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).

Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípadne dohody o vykonaní práce na základe Zákonníka práce, ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa Obchodného zákonníka.
- výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;
- výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou);
- pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;
- výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z webového sídla [www.natankuj.sk](http://www.natankuj.sk)), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou), výdavky za parkovné;
- pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty;
- a iné podľa povahy výdavku.

**2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady**



	<p><b>(ES) č. 1698/2005:</b></p> <p>a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúl, stojanov, distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče, multimedialne DVD a pod.; účasť na výstavách, na ktorých bude MAS propagovať a informovať o území MAS a stratégii vrátane výdavkov (zabezpečenie expozície) a honorárov na zabezpečenie propagácie územia, pričom honoráre sú prípustné v maximálnej sadzbe 100 EUR/deň/osoba, v prípade 3 a viac osôb (skupina, súbor a pod.) 300/deň, PRV aktivity – PR články, PR vystúpenie v médiách, písanie a zverejnenie tlačových správ, organizácia tlačových konferencií, deň otvorených dverí v rámci MAS)</p> <p>b) výdavky vynaložené v hotovosti v max. výške 265 EUR/mesiac;</p> <p>c) <b>interné výdavky:</b> vzdelávanie zamestnancov MAS, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, vložného a pod.);</li> <li>- cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady.</li> </ul> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>c) <b>externé výdavky</b><sup>14</sup> súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom</li> </ul> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>honoráre lektorom.....</td> <td>165 EUR /1 hod.</td> </tr> <tr> <td>honoráre tlmočníkom .....</td> <td>66 EUR /1 hod.</td> </tr> <tr> <td>honoráre prekladateľom.....</td> <td>33 EUR /1 str.</td> </tr> </table> <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných</p>	honoráre lektorom.....	165 EUR /1 hod.	honoráre tlmočníkom .....	66 EUR /1 hod.	honoráre prekladateľom.....	33 EUR /1 str.
honoráre lektorom.....	165 EUR /1 hod.						
honoráre tlmočníkom .....	66 EUR /1 hod.						
honoráre prekladateľom.....	33 EUR /1 str.						

<sup>14</sup> MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR

	<p>a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;</li> <li>- cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady.</li> </ul> <p><b>Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m<sup>2</sup>, vyťaženosť priestorov a pod.</b></p> </div> <p>Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.</li> <li>2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.</li> <li>3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.</li> <li>4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u></li> <li>5. <u>kancelárske potreby</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná: <ul style="list-style-type: none"> <li>o nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity;</li> <li>o v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>
<p><b>Neoprávnené výdavky</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie;</li> <li>- nákup použitého DHM a DNM;</li> <li>- nákup nákladných a osobných vozidiel;</li> <li>- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty;</li> <li>- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>- poradenské a konzultačné služby s výnimkou výdavkov spojených s vypracovaním stratégie;</li> <li>- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li>- výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilaj pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102);</li> <li>- stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS;</li> <li>- výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania;</li> <li>- výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov);</li> <li>- technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla;</li> <li>- poisťné motorových vozidiel;</li> <li>- bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva;</li> <li>- vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl, (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia), jazykové kurzy.</li> <li>- Výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</li> </ul>
--	--

**MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA**

<i>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</i>				
<i>Úroveň</i>	<i>Ukazovateľ názov a merná jednotka</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</i>
<i>Výstup</i>	Počet podporených aktivít (ks)	0	1	Záznamy MAS po podpísaní zmluvy s PPA
<i>Výsledok</i>	Počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu (ks)	0	90	Záznamy MAS po podpísaní zmluvy s PPA

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015	
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie Vidiecky cestovný ruch Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva	
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť atraktivitu obcí Skvalitniť podnikateľské prostredie a služby Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu Rozvíjať a budovať identitu územia	
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE	
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;</li> <li>• ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;</li> <li>• budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;</li> <li>• prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.</li> </ul>	
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.	
Typ a počet projektov spolupráce	Projekt národnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 1
	Projekt nadnárodnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 1
<b>A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b>		

<b>Zameranie projektu spolupráce</b>	1.	Prioritne na spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, a miestne produkty, do budúca remeselné výroby, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; ďalej ochranu spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätne tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobnosti (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhlídkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia a pod. a činnosti zamerané aj na budovanie kapacít.		
	2.			
<b>Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce</b>	1.	1		
	2.			
<b>Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce</b>	1.	2012 - 2013		
	2.			
<b>Názov zdroja financovania</b>	<b>Projekt</b>	<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>	<b>Ostatné verejné zdroje</b>	
			<b>VÚC</b>	<b>Iné verejné zdroje</b>
<b>a) Príprava projektov spolupráce</b>	1.	-	-	-
	2.			
<b>b) Realizácia projektov spolupráce</b>	1.	40 000	-	-
	2.			
<b>B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b>				

<b>Zameranie projektu spolupráce</b>	1.	Prioritne na spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, a miestne produkty, do budúcnosti remeselné výroby, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; ďalej ochranu spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabulí, revitalizácia a pod. a činnosti zamerané aj na budovanie kapacít.		
	2.			
<b>Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce</b>	1.	1		
	2.			
<b>Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce</b>	1.	2011 - 2012		
	2.			
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	-	-	-
	2.			
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	40 000	-	-
	2.			
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA</b>				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	-	-	-
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	80 000	-	-
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>	<b>A1+B1</b>	<b>80 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu

<b>Vykonávanie projektov</b>	Počet projektov spoločného marketingu MAS (počet)	0	1	Evidencia MAS 1xročne
	Počet aktivít zameraných na ochranu spoločného bohatstva v rámci partnerstva (počet)	0	1	Evidencia MAS 1xročne
	Počet projektov v rámci národnej a nadnárodnej spolupráce (počet)	0	2	Záznamy MAS 1xročne

## PRÍLOHA Č.5

## FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

## A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)				
Opatrenie PRV	Intenzita pomoci		Ostatné verejné zdroje	
	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Výška financovania z vlastných zdrojov	VÚC	Iné verejné zdroje
1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	<del>1 166 684,00</del> 1 236 684,00	0	41 492,00	0
2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	200 000,00	200 000,00	0	0
2.1.3 Obnova a rozvoj obcí	570 000,00	0	0	0
2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	50 000,00	0	0	0
3.1.1 Vzdelávanie a informovanie	<del>100 000,00</del> 30 000,00	0	0	0

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV pre opatrenia osi 3		2 086 684
Ostatné verejné zdroje	VÚC	41 492,00
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		2 128 176

## B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE v (EUR)				
Typ projektu spolupráce		Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Projekty národnej spolupráce	Príprava projektov národnej spolupráce	0	0	0
	Realizácia projektov národnej spolupráce	40 000	0	0
Projekty nadnárodnej spolupráce	Príprava projektov nadnárodnej spolupráce	0	0	0
	Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce	40 000	0	0

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		80 000
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		80 000

## C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	333 868	0	0	80
Budovanie zručností a schopností MAS	83 467	0	0	20
Rozpočet opatrenia	417 335	0	0	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		417 335
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		417 335



**PRÍLOHA Č.6**  
**ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)**

**NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): ZDRUŽENIE MIKROREGIÓNU SVORNOSŤ**

**CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 36**

subjekty zastupujúce verejný sektor (v %): 47

subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %): 53

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul <sup>i</sup>	FO/PO <sup>ii</sup>	Sídlo/adresa <sup>iii</sup>	IČO/DÁTUM NARODENIA <sup>iv</sup>	Sektor v/S <sup>v</sup>	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS) <sup>vi</sup>
1.	Obec Koniarovce	PO	Koniarovce 183 956 13 Koniarovce	00699233	V	Miroslav Konštiak
2.	Obec Hrušovany	PO	Hrušovany 346 956 13 Koniarovce	00699179	V	Ing. Jozef Benca
3.	Obec Preseľany	PO	Preseľany 77 956 12 Preseľany	00310999	V	Juraj Trst'án
4.	Obec Belince	PO	Belince 49 956 12 Preseľany	00699128	V	Eubomír Varga
5.	Obec Kamanová	PO	Kamanová 127 956 12 Preseľany	00699225	V	Peter Hudec
6.	Obec Ludanice	PO	SNP 448 956 11 Ludanice	00310 689	V	Eubica Petráková
7.	Obec Dvorany nad Nitrou	PO	Dvorany n/Nitrou 13 956 11 Ludanice	00699161	V	František Košecký
8.	Obec Čermany	PO	Čermany 6 956 08 Horné Obdokovce	00699152	V	Ing. Imrich Chrenko
9.	Obec Horné Obdokovce	PO	Horné Obdokovce 389 956 08 Horné Obdokovce	00310441	V	MVDr. Jana Martonková
10.	Obec Chrabrany	PO	Mlynská 326/3 955 01 Chrabrany	00699187	V	Eubomír Goga
11.	Obec Práznovce	PO	Hviezdoslavova 399/63 955 01 Práznovce	35626526	V	Jaroslav Blina
12.	Obec Krnča	PO	Októbrová 500 956 19 Krnča	00310603	V	Ing. Jaroslav Kačina

**NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): ZDRUŽENIE MIKROREGIÓNU SVORNOSŤ****CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 36**

subjekty zastupujúce verejný sektor (v %): 47

subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %): 53

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul <sup>vii</sup>	FO/PO <sup>viii</sup>	Sídlo/adresa <sup>ix</sup>	IČO/DÁTUM NARODENIA <sup>x</sup>	Sektor v/S <sup>xi</sup>	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS) <sup>xii</sup>
13.	Obec Solčany	PO	Hviezdoslavova 50 956 17 Solčany	00311081	V	Ing. Juraj Soboňa
14.	Obec Nitrianska Streda	PO	Nitrianska Streda 1 956 16 Nitrianska Streda	00310832	V	Ing. Mária Majtánová
15.	Obec Čeladince	PO	Čeladince 3 956 16 Nitrianska Streda	00699144	V	Milan Moravka
16.	Obec Oponice	PO	Oponice 105 956 14 Oponice	00310875	V	Peter Marko
17.	Obec Súlovce	PO	Súlovce 177 956 14 Oponice	00311103	V	Ing. Gabriel Svorad
18.	Milan Rybanský	FO	Kovarská 99 955 01 Chrabrany	43253741	S	Milan Rybanský
19.	Miloš Rybanský	FO	Kovarská 99 955 01 Chrabrany	07.05.1986	O	Miloš Rybanský
20.	Michal Švajlen SOLČANKA	FO	Štúrova 47 956 17 Solčany	34672541	S	Michal Švajlen
21.	KST Horňan	PO	Hviezdoslavova 7 955 01 Práznovce	37856774	O	Pavol Janček
22.	Slovenský zväz záhradkárov	PO	Hrušovany 357 956 13 Koniarovce	37859641	O	Ing. Ľubomír Svorad
23.	Slovenský orol	PO	Hrušovany 16 956 13 Koniarovce	-	O	Ladislav Zubčák
24.	Vladimír Biely	FO	Športová 326 956 19 Krnča	26.04.1949	O	Vladimír Biely
25.	Darina Gerhátová	FO	Nitrianska 2/3 955 01 Chrabrany	22.10.1947	O	Darina Gerhátová

## NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): ZDRUŽENIE MIKROREGIÓNU SVORNOSŤ

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 36

subjekty zastupujúce verejný sektor (v %): 47

subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %): 53

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul <sup>xiii</sup>	FO/PO <sup>xiv</sup>	Sídlo/adresa <sup>xv</sup>	IČO/DÁTUM NARODENIA <sup>xvi</sup>	Sektor V/S <sup>xvii</sup>	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS) <sup>xviii</sup>
26.	Barbora Gerhátová, Ing.	FO	Nitrianska 2/3 955 01 Chrabrany	28.09.1974	O	Ing. Barbora Gerhátová
27.	Branislav Gerhát, Ing.	FO	Nitrianska 2/3 955 01 Chrabrany	03.07.1975	O	Ing. Branislav Gerhát
28.	Bernard Fraňo	FO	Hrušovany 350 956 13 Koniarovce	03.07.1956	O	Bernard Fraňo
29.	Jozef Kucka	FO	Koniarovce 154 956 13 Koniarovce	01.05.1950	O	Jozef Kucka
30.	Poľnohospodárske družstvo Ludanice	PO	1. mája 956 11 Ludanice	00205362	S	Ing. Eliáš Kolár
31.	Poľnohospodárske družstvo „Ponitrie“ Preseľany	PO	Preseľany 956 12	00205605	S	Ing. Pavel Haváč
32.	Poľovnícke združenie PONITRAN	PO	Topoľčianska 179 956 11 Ludanice	35605251	O	<i>Jozef Labuda</i>
33.	Ladislav Klačanský, Ing.	FO	Hviezdoslavova 40/A 956 17 Solčany	36886971	S	Ing. Ladislav Klačanský
34.	Edita Šípošová	FO	Ludanická 148/2 955 01 Chrabrany	11.01.1963	O	Edita Šípošová
35.	Ľuba Mináriková	FO	Partizánska 456/78 956 17 Solčany	46403311	S	Ľuba Mináriková
36.	Mužská spevácka skupina LIDOVEC	PO	1. mája 133 956 17 Solčany	-	O	Marián Veverka

**PRÍLOHA Č.8**  
**PERSONÁLNA MATICA**

**NAJVYŠŠÍ ORGÁN**

NAJVYŠŠÍ ORGÁN	Názov	Členská schôdza					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	47					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	53					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	36					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul <sup>i</sup>	FO/PO <sup>ii</sup>	Sídlo/adresa <sup>iii</sup>	IČO/ DÁTUM NARODENIA <sup>iv</sup>	Sektor v/S <sup>v</sup>	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS) <sup>vi</sup>	Zodpovednosť a úlohy v orgáne <sup>xix</sup>
1.	Obec Koniarovce	PO	Koniarovce 183 956 13 Koniarovce	00699233	V	Miroslav Konštiak	člen
2.	Obec Hrušovany	PO	Hrušovany 346 956 13 Koniarovce	00699179	V	Ing. Jozef Benca	člen
3.	Obec Preseľany	PO	Preseľany 77 956 12 Preseľany	00310999	V	Juraj Trst'án	člen predsedníctva
4.	Obec Belince	PO	Belince 49 956 12 Preseľany	00699128	V	Lubomír Varga	člen
5.	Obec Kamanová	PO	Kamanová 127 956 12 Preseľany	00699225	V	Peter Hudec	člen
6.	Obec Ludanice	PO	SNP 448 956 11 Ludanice	00310 689	V	Lubica Petráková	člen predsedníctva
7.	Obec Dvorany nad Nitrou	PO	Dvorany n/Nitrou 13 956 11 Ludanice	00699161	V	František Košecký	člen
8.	Obec Čermany	PO	Čermany 6 956 08 Horné Obdokovce	00699152	V	Ing. Imrich Chrenko	revízná komisia
9.	Obec Horné Obdokovce	PO	Horné Obdokovce 389 956 08 Horné Obdokovce	00310441	V	MVDr. Jana Martonková	člen
10.	Obec Chrabrany	PO	Mlynská 326/3 955 01 Chrabrany	00699187	V	Lubomír Goga	člen

## NAJVYŠŠÍ ORGÁN

NAJVYŠŠÍ ORGÁN	Názov	Členská schôdza					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	47					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	53					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	36					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul <sup>i</sup>	FO/PO <sup>ii</sup>	Sídlo/adresa <sup>iii</sup>	IČO/ DÁTUM NARODENIA <sup>iv</sup>	Sektor v/s <sup>v</sup>	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS) <sup>vi</sup>	Zodpovednosť a úlohy v orgáne <sup>xx</sup>
11.	Obec Práznovce	PO	Hviezdoslavova 399/63 955 01 Práznovce	35626526	V	Jaroslav Blina	člen
12.	Obec Krnča	PO	Októbrová 500 956 19 Krnča	00310603	V	Ing. Jaroslav Kačina	podpredseda
13.	Obec Solčany	PO	Hviezdoslavova 50 956 17 Solčany	00311081	V	Ing. Juraj Soboňa	člen predsedníctva
14.	Obec Nitrianska Streda	PO	Nitrianska Streda 1 956 16 Nitrianska Streda	00310832	V	Ing. Mária Majtánová	revízna komisia
15.	Obec Čeladince	PO	Čeladince 3 956 16 Nitrianska Streda	00699144	V	Milan Moravka	člen
16.	Obec Oponice	PO	Oponice 105 956 14 Oponice	00310875	V	Peter Marko	člen
17.	Obec Súlovce	PO	Súlovce 177 956 14 Oponice	00311103	V	Ing. Gabriel Svorad	člen
18.	Milan Rybanský	FO	Kovarská 99 955 01 Chrabrany	43253741	S	Milan Rybanský	člen predsedníctva
19.	Miloš Rybanský	FO	Kovarská 99 955 01 Chrabrany	07.05.1986	O	Miloš Rybanský	člen
20.	Michal Švajlen SOLČANKA	FO	Štúrova 47 956 17 Solčany	34672541	S	Michal Švajlen	člen predsedníctva

## NAJVYŠŠÍ ORGÁN

NAJVYŠŠÍ ORGÁN	Názov	Členská schôdza					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	47					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	53					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	36					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul <sup>i</sup>	FO/PO <sup>ii</sup>	Sídlo/adresa <sup>iii</sup>	IČO/ DÁTUM NARODENIA <sup>iv</sup>	Sektor v/S <sup>v</sup>	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS) <sup>vi</sup>	Zodpovednosť a úlohy v orgáne <sup>xxi</sup>
21.	KST Horňan	PO	Hviezdoslavova 7 955 01 Práznovce	37856774	O	Pavol Janček	člen predsedníctva
22.	Slovenský zväz záhradkárov	PO	Hrušovany 357 956 13 Koniarovce	37859641	O	Ing. Lubomír Svorad	člen predsedníctva
23.	Slovenský orol	PO	Hrušovany 16 956 13 Koniarovce	-	O	Ladislav Zubčák	člen
24.	Vladimír Biely	FO	Športová 326 956 19 Krnča	26.04.1949	O	Vladimír Biely	revízna komisia
25.	Darina Gerhátová	FO	Nitrianska 2/3 955 01 Chrabrany	22.10.1947	O	Darina Gerhátová	predseda
26.	Barbora Gerhátová, Ing.	FO	Nitrianska 2/3 955 01 Chrabrany	28.09.1974	O	Ing. Barbora Gerhátová	člen
27.	Branislav Gerhát, Ing.	FO	Nitrianska 2/3 955 01 Chrabrany	03.07.1975	O	Ing. Branislav Gerhát	člen
28.	Bernard Fraňo	FO	Hrušovany 350 956 13 Koniarovce	03.07.1956	O	Bernard Fraňo	člen
29.	Jozef Kucka	FO	Koniarovce 154 956 13 Koniarovce	01.05.1950	O	Jozef Kucka	člen
30.	Poľnohospodárske družstvo Ludanice	PO	1. mája 956 11 Ludanice	00205362	S	Ing. Eliáš Kolár	člen

## NAJVYŠŠÍ ORGÁN

NAJVYŠŠÍ ORGÁN	Názov	Členská schôdza					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	47					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	53					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	36					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul <sup>i</sup>	FO/PO <sup>ii</sup>	Sídlo/adresa <sup>iii</sup>	IČO/ DÁTUM NARODENIA <sup>iv</sup>	Sektor v/S <sup>v</sup>	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS) <sup>vi</sup>	Zodpovednosť a úlohy v orgáne <sup>xxii</sup>
31.	Poľnohospodárske družstvo „Ponitrie“ Preseľany	PO	Preseľany 956 12	00205605	S	Ing. Pavel Haváč	člen
32.	Poľovnícke združenie PONITRAN	PO	Topoľčianska 179 956 11 Ludanice	35605251	O	<i>Jozef Labuda</i>	člen
33.	Ladislav Klačanský, Ing.	FO	Hviezdoslavova 40/A 956 17 Solčany	36886971	S	Ing. Ladislav Klačanský	člen
34.	Edita Šípošová	FO	Ludanická 148/2 955 01 Chrabrany	11.01.1963	O	Edita Šípošová	člen
35.	Luba Mináriková	FO	Partizánska 456/78 956 17 Solčany	46403311	S	Luba Mináriková	člen
36.	Mužská spevácka skupina LIDOVEC	PO	1. mája 133 956 17 Solčany	-	O	Marián Veverka	člen

## VÝKONNÝ ORGÁN

VÝKONNÝ ORGÁN	Názov	Predsedníctvo					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	44					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	56					
	Celkový počet členov výkonného orgánu	9					
P. č.	Meno, priezvisko a titul	FO/PO <sup>ii</sup>	Sídlo/adresa <sup>iii</sup>	IČO/DÁTUM NARODENIA <sup>iv</sup>	Sektor v/S <sup>v</sup>	Názov subjektu <sup>i</sup>	Oblasť pôsobenia <sup>xxiii</sup>
1.	Darina Gerháťová	FO	Nitrianska 2/3 955 01 Chrabrany	22.10.1947	O	Darina Gerháťová	ekonomická
2.	Jaroslav Kačina, Ing.	PO	Októbrová 500 956 19 Krnča	00310603	V	Obec Krnča	verejná
3.	Lubica Petráková, Bc.	PO	SNP 448 956 11 Ludanice	00310 689	V	Obec Ludanice	verejná
4.	Juraj Trst'án	PO	Preseľany 77 956 12 Preseľany	00310999	V	Obec Preseľany	verejná
5.	Juraj Soboňa, Ing.	PO	Hviezdoslavova 50 956 17 Solčany	00311081	V	Obec Solčany	verejná
6.	Pavol Janček	PO	Hviezdoslavova 7 955 01 Práznovce	37856774	O	KST Horňan	práca s mládežou
7.	Milan Rybanský	FO	Kovarská 99 955 01 Chrabrany	43253741	S	Milan Rybanský	obchodná a poľnohospodárska výrobná činnosť
8.	Michal Švajlen	FO	Štúrova 47 956 17 Solčany	34672541	S	Michal Švajlen SOLČANKA	poľnohospodárska - potravinárstvo
9.	Lubomír Svorad, Ing.	PO	Hrušovany 357 956 13 Koniarovce	37859641	O	Slovenský zväz záhradkárov	environmentálna



**NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): ZDRUŽENIE MIKROREGIÓNU SVORNOSŤ****KANCELÁRIA MAS: V budove Obecného úradu Solčany**

Celkový počet členov kancelárie MAS: 3

Pracovná pozícia	Vzdelanie, prax a skúsenosti	Pracovná náplň a zodpovednosť <sup>xxiv</sup>
manažér MAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>• Min. 5 ročné skúsenosti s prípravou a realizáciou projektov zameraných na rozvoj vidieckych oblastí</li> <li>• Znalosť 1 svetového jazyku slovom aj písmom</li> <li>• Počítačové znalosti (MS Office, internet)</li> <li>• Facilitačné znalosti, dobré komunikačné schopnosti</li> <li>• Práca s riadením tímu</li> <li>• Analytické myslenie a schopnosť hľadať riešenia vzniknutých problémov</li> </ul> <p>Vysoké pracovné nasadenie a osobná zodpovednosť</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP, poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS.</li> <li>• Pracovný pomer prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka.</li> </ul>
administratívny pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Min. stredoškolské vzdelanie</li> <li>• Počítačové znalosti (MS Office, internet)</li> <li>• Organizačné a komunikačné schopnosti</li> <li>• Prax v administratíve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov.</li> <li>• Pracovný pomer na plný úväzok (100%) – interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce</li> </ul>
účtovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomické vzdelanie (min. stredoškolské vzdelanie)</li> <li>• Počítačové znalosti (MS Office, internet)</li> <li>• Prax v účtovníctve neziskových organizácií</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.</li> <li>• Pracovný pomer prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka alebo na základe dohody o vykonaní práce.</li> </ul>

## KONTROLNÝ ORGÁN

KONTROLNÝ ORGÁN	Názov	Revíznna komisia					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	67					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	33					
	Celkový počet členov výkonného orgánu	3					
P. č.	Meno, priezvisko a titul	FO/PO <sup>ii</sup>	Sídlo/adresa <sup>iii</sup>	IČO/DÁTUM NARODENIA <sup>iv</sup>	Sektor v/s <sup>v</sup>	Názov subjektu <sup>i</sup>	Oblasť pôsobenia <sup>xxv</sup>
1.	Imrich Chrenko, Ing.	PO	Čermany 6, 956 08 Horné Obdokovce	00699152	V	Obec Čermany	verejná
2.	Mária Majtánová, Ing.	PO	Nitrianska Streda 1 956 16 Nitrianska Streda	00310832	V	Obec Nitrianska Streda	verejná
3.	Vladimír Biely	FO	Športová 326 956 19 Krnča	26.04.1949	O	Vladimír Biely	práca s mládežou environmentálna

## Vysvetlivky

- <sup>i</sup> Názov subjektu u právnických osôb musí byť uvedený presne v súlade s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločností a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.) u obcí sa uvádza názov obce. Pri fyzických osobách sa uvedie priezvisko, meno a titul.
- <sup>ii</sup> FO – fyzická osoba, PO – právnická osoba.
- <sup>iii</sup> Vyplňte údaj deklarujúci pôsobenie v území verejno-súkromného partnerstva (sídlo v prípade právnickej osoby, miesto podnikania v prípade fyzickej osoby, prevádzku podniku, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby).
- <sup>iv</sup> U právnických osôb sa uvádza Identifikačné číslo a u fyzických osôb sa uvádza dátum narodenia.
- <sup>v</sup> Uved'te, ktorý sektor subjekt zastupuje - V - verejný sektor, S – súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (mimovládny sektor, občania).
- <sup>vi</sup> V prípade právnickej osoby je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu, resp. povereného zástupcu.
- <sup>vii</sup> Názov subjektu u právnických osôb musí byť uvedený presne v súlade s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločností a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.) u obcí sa uvádza názov obce. Pri fyzických osobách sa uvedie priezvisko, meno a titul.
- <sup>viii</sup> FO – fyzická osoba, PO – právnická osoba.
- <sup>ix</sup> Vyplňte údaj deklarujúci pôsobenie v území verejno-súkromného partnerstva (sídlo v prípade právnickej osoby, miesto podnikania v prípade fyzickej osoby, prevádzku podniku, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby).
- <sup>x</sup> U právnických osôb sa uvádza Identifikačné číslo a u fyzických osôb sa uvádza dátum narodenia.
- <sup>xi</sup> Uved'te, ktorý sektor subjekt zastupuje - V - verejný sektor, S – súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (mimovládny sektor, občania).
- <sup>xii</sup> V prípade právnickej osoby je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu, resp. povereného zástupcu.
- <sup>xiii</sup> Názov subjektu u právnických osôb musí byť uvedený presne v súlade s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločností a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.) u obcí sa uvádza názov obce. Pri fyzických osobách sa uvedie priezvisko, meno a titul.
- <sup>xiv</sup> FO – fyzická osoba, PO – právnická osoba.
- <sup>xv</sup> Vyplňte údaj deklarujúci pôsobenie v území verejno-súkromného partnerstva (sídlo v prípade právnickej osoby, miesto podnikania v prípade fyzickej osoby, prevádzku podniku, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby).
- <sup>xvi</sup> U právnických osôb sa uvádza Identifikačné číslo a u fyzických osôb sa uvádza dátum narodenia.
- <sup>xvii</sup> Uved'te, ktorý sektor subjekt zastupuje - V - verejný sektor, S – súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (mimovládny sektor, občania).
- <sup>xviii</sup> V prípade právnickej osoby je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu, resp. povereného zástupcu.
- <sup>xix</sup> Pri každom členovi sa uvedie jeho funkcia v príslušnom orgáne (komisii) verejno-súkromného partnerstva (MAS), členovia ktorí nie sú v orgánoch, alebo v komisiách si uvedú len člen.
- <sup>xx</sup> Pri každom členovi sa uvedie jeho funkcia v príslušnom orgáne (komisii) verejno-súkromného partnerstva (MAS), členovia ktorí nie sú v orgánoch, alebo v komisiách si uvedú len člen.
- <sup>xxi</sup> Pri každom členovi sa uvedie jeho funkcia v príslušnom orgáne (komisii) verejno-súkromného partnerstva (MAS), členovia ktorí nie sú v orgánoch, alebo v komisiách si uvedú len člen.
- <sup>xxii</sup> Pri každom členovi sa uvedie jeho funkcia v príslušnom orgáne (komisii) verejno-súkromného partnerstva (MAS), členovia ktorí nie sú v orgánoch, alebo v komisiách si uvedú len člen.

<sup>xxiii</sup> Oblasť pôsobenia subjektu je: ekonomická, sociálna, kultúrna, environmentálna, vzdelávanie, nezamestnaný a pod. U obcí sa uvedie len verejná. V prípade, že ide o mladého človeka do 30 rokov - u fyzických osôb alebo u právnickej osoby zameranú na problematiku mladých ľudí, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. V prípade, že ide o poľnohospodára – podnikateľa, poľnohospodársku obchodnú a výrobnú spoločnosť (vrátane družstiev) alebo prípadne o nepodnikateľskú fyzickú osobu zameranú na problematiku poľnohospodárstva, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť.

<sup>xxiv</sup> Uvedie sa forma pracovného pomeru. Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼ ) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník.

<sup>xxv</sup> Oblasť pôsobenia subjektu je: ekonomická, sociálna, kultúrna, environmentálna, vzdelávanie, nezamestnaný a pod. U obcí sa uvedie len verejná. V prípade, že ide o mladého človeka do 30 rokov - u fyzických osôb alebo u právnickej osoby zameranú na problematiku mladých ľudí, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. V prípade, že ide o poľnohospodára – podnikateľa, poľnohospodársku obchodnú a výrobnú spoločnosť (vrátane družstiev) alebo prípadne o nepodnikateľskú fyzickú osobu zameranú na problematiku poľnohospodárstva, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť.