

PRÍLOHA Č.4
OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Zvýšiť atraktivitu obcí</i>		
NÁZOV OPATRENIA	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok, obecných rozhlasov, • rekonštrukcia a modernizácia domov smútku, požiarnych zbrojníc, amfiteátrov, vrátane ich okolia vrátane zariadenia pripojenia na internet 		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
ODÔVODNENIE	Audit zdrojov i SWOT analýza upozorňuje na nasledovné slabé stránky: nedostatok viacúčelových športovísk a detských ihrísk, nevyhovujúci technický stav obecných budov a objektov spoločenského významu. Avizovaná chýbajúca občianska vybavenosť znižuje atraktivitu obcí a nevytvára zázemie pre stabilizáciu obyvateľov v mikroregióne. Cieľom tohto opatrenia je modernizácia základného občianskeho vybavenia a verejných zariadení slúžiacich pre trávenie voľného času obyvateľov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	17	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	1 166 684 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 1 166 684	Ostatné verejné zdroje (EUR) 41 492 (VÚC)	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 300 – 100 000 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
<ul style="list-style-type: none"> • investície do dlhodobého hmotného majetku; • investície do dlhodobého nehmotného majetku; • výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; • výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; • vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). <p>výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007a ich výška nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>			

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007;
- výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
- nákup použitého majetku;
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty;
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
- vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
- bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
- nájomné poplatky;
- výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
- poradenské a konzultačné služby;
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;
- výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

- projekty zamerané na vytváranie zisku;
- projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
4. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
6. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
7. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
8. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti .
9. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
10. Projekt je neziskový.
11. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr

pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.				
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV				
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV				
P. Č.	KRITÉRIUM			
BODOVACIE KRITÉRIA				
P. Č.	KRITÉRIUM			BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP			10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP			10
3.	Výška podpory na 1 projekt: – do 16 600 € – 16 001 – 33 200 €, – 33 201 – 50 000 €, – 50 001 – 66 000 € – 66 001 – 83 000 € – nad 83 001€			20 16 12 8 4 0
4.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť – do 5 % – nad 5 % - do 6 % vrátane – nad 6 % - do 7 % vrátane – nad 7 % - do 8 % vrátane – nad 8 % – do 9 % vrátane – nad 9 %			10 12 14 16 18 20
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov			5
Spolu maximálne				65
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
POVINNÉ PRÍLOHY		V zmysle výzvy a ŽoNFP vyhlásených pre toto opatrenie		
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		-		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		3		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks)	12	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných	34	4	

a zmodernizovaných športových ihrísk (ks)			
Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných tržníc (ks)	10	3	
Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných autobusových zastávok (ks)	51	10	
Počet vybudovaných zrekonštruovaných a zmodernizovaných obecných rozhlasov (ks)	17	3	
Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných domov smútku (ks)	17	3	
Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných hasičských zbrojníc (ks)	17	3	
Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných amfiteátrov (ks)	3	2	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu</i>		
NÁZOV OPATRENIA	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok; • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.). <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	<p>Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade žiadateľov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.</p> <p>Ak žiadateľ vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.</p>		
ODÔVODNENIE	<p>Audit zdrojov i SWOT analýza v rámci silných stránok deklaruje vhodné prírodné podmienky pre rozvoj vidieckej turistiky. Na druhej strane v slabých stránkach poukazuje na nevyužitý prírodný potenciál a absenciu ubytovacích kapacít a doplnkových služieb v území.</p> <p>Cieľom opatrenia je vytvoriť možnosti získania doplnkových zdrojov príjmov pre miestne obyvateľstvo cez ubytovanie na súkromí a vybudovať „atraktívne“ služby pre aktívnu relaxáciu a oddych. Hodnotné prírodné prostredie je vhodným štartovacím mostíkom pre tvorbu vidieckeho cestovného ruchu</p>		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	6	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	200 000 EUR		
	Verejné zdroje PRV (EUR) 200 000	Ostatné verejné zdroje (EUR) 0	Ostatné zdroje (EUR) 200 000
PODPOROVANÉ ČINNOSTI			
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRAVNENÝCH VÝDAVKOV	2 600 – 33 000 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	50 %		
OPRAVNENÉ VÝDAVKY	<ul style="list-style-type: none"> • investície do dlhodobého hmotného majetku; • investície do dlhodobého nehmotného majetku; • vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). 		
NEOPRAVNENÉ VÝDAVKY			

- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred 1. januárom 2007 (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred 1. januárom 2007);
- nákup použitého majetku;
- nákup karavanov a dopravných prostriedkov;
- nákup nehnuteľností;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
- vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
- bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
- lízingové poplatky a koeficient navýšenia;
- nájomné poplatky;
- výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
- poradenské a konzultačné služby;
- projektová dokumentácia;
- výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

- projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu;
- projekty realizované v obciach nad 20 000 obyvateľov (neuplatňuje sa v prípade, ak v danom okrese je nezamestnanosť vyššia ako 20 %);
- projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
5. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
8. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.
10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 419/2001 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaradovanie do tried.

<p>12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení žiadateľ musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Žiadateľ zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP.</p> <p>13. Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 8. Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP.</p> <p>14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.</p>		
<p>POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV</p>		
<p>VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV</p>		
P. Č.	KRITÉRIUM	
<p>BODOVACIE KRITÉRIA</p>		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť <ul style="list-style-type: none"> – do 5 % – nad 5 % - do 6 % vrátane – nad 6 % - do 7 % vrátane – nad 7 % - do 8 % vrátane – nad 8 % – do 9 % vrátane – nad 9 % 	10 12 14 16 18 20
3.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : <ul style="list-style-type: none"> do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150 	20 15 10
5.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: <ul style="list-style-type: none"> – nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov – nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov 	10 20
6.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		95
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
<p>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</p>		
POVINNÉ PRÍLOHY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A. 2. Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G). 3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G) 4. Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností: <ol style="list-style-type: none"> a. výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia); b. osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník - obecný, mestský 	

	<p>úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);</p> <p>c. výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia).</p> <p>5. Riadna účtovná závierka žiadateľa za posledné účtovné obdobie a účtovná závierka (fotokópia) – ak má žiadateľ podnikateľskú históriu:</p> <p>a. súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva;</p> <p>b. výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva.</p> <p>6. Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok (fotokópia) – ak má žiadateľ podnikateľskú históriu.</p> <p>7. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.</p> <p>8. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“).</p> <p>9. Doklad preukazujúci vlastnícky a/alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov:</p> <p>a. platný list vlastníctva (fotokópia);</p> <p>b. nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne overená fotokópia).</p> <p>10. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</p> <p>11. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>12. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákrešom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>13. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópia žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy.</p> <p>14. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania</p> <p>15. V prípade, že si žiadateľ uplatňuje body za bodovacie kritérium č. 5 v rámci Bodovacích kritérií, predloží potvrdenie o trvalom pobyte od príslušnej matriky (originál alebo overená fotokópia v ktorom bude presne</p>
--	--

	uvedený dátum od ktorého je žiadateľ prihlásený k trvalému pobytu s uvedením presnej adresy trvalého pobytu).			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	3			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
<i>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</i>				
<i>Úroveň</i>	<i>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</i>
<i>Výstup</i>	Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov do 10 základných lôžok (ks)	0	6	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (ks)	0	6	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu</i>		
NÁZOV OPATRENIA	Obnova a rozvoj obcí		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia lávok, verejných priestranstiev a parkov, • výstavba cyklotrás. 		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
ODÔVODNENIE	V rámci slabých stránok SWOT analýzy je evidentná potreba riešiť súčasný stav neudržiavaných verejných priestranstiev, parkov a potrebu rekonštrukcie lávok cez miestne vodné toky. Vzhľadom na príležitosti vytvorenia podmienok vidieckeho cestovného ruchu, konkrétne zabezpečenie infraštruktúry výstavbou cyklotrás, a potrebu skrášlenia celkového vzhľadu obcí je žiadaná intervencia v rámci tohto opatrenia. Cieľom opatrenia je dokreovať vybudovanie infraštruktúry cestovného ruchu a zveľaďiť vzhľad obcí.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	17	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	570 000 EUR		
	Verejné zdroje PRV (EUR)	Ostatné verejné zdroje (EUR)	Ostatné zdroje (EUR)
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	570 000	0	0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 300 – 50 000 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	-		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	<ul style="list-style-type: none"> • investície do dlhodobého hmotného majetku; • investície do dlhodobého nehmotného majetku; • výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; • výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; • vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). • výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007. <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>		
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	<ul style="list-style-type: none"> • výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; • výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 		

<p>5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</p> <ul style="list-style-type: none"> • nákup použitého majetku; • nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; • výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; • refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; • daň z pridanej hodnoty; • prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); • vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; • bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; • nájomné poplatky; • výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; • poradenské a konzultačné služby; • výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.
<p>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekty zamerané na vytváranie zisku.
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska. 2. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. 4. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 6. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy. 7. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. 8. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP). 9. Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. 10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení. 11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti. 12. Projekt je neziskový. 13. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.
<p>POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRÍJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV</p>

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV				
P. Č.	KRITÉRIUM			
BODOVACIE KRITÉRIA				
P. Č.	KRITÉRIUM			BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP			10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP			10
3.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť			
	– do 5 %			10
	– nad 5 % - do 6 % vrátane			12
	– nad 6 % - do 7 % vrátane			14
	– nad 7 % - do 8 % vrátane			16
	– nad 8 % – do 9 % vrátane			18
4.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť			20
	– do 5 %			12
	– nad 5 % - do 6 % vrátane			14
	– nad 6 % - do 7 % vrátane			16
	– nad 7 % - do 8 % vrátane			18
	– nad 8 % – do 9 % vrátane			20
5.	Výška podpory na 1 projekt:			
	– do 8 300 €			20
	– 8 001 – 16 400 €			16
	– 16 401 – 25 000 €			12
	– 25 001 – 33 000 €			8
	– 33 001 – 41 000 €			4
– nad 41 001€			0	
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov			5
Spolu maximálne				65
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
POVINNÉ PRÍLOHY		V zmysle výzvy a ŽoNFP vyhlásených pre toto opatrenie		
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		-		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		2		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		min.3 mesiace – max. 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných lávok (ks)	10	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)	51	10	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných parkov (ks)	13	2	
	Počet vybudovaných cyklotrás (ks)	0	2	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu</i>		
NÁZOV OPATRENIA	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu Výdavky súvisiace: <ul style="list-style-type: none"> • s prípravou a tlačou propagačných materiálov • s aktívnou účasťou na zahraničných i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu • výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií 		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
ODÔVODNENIE	Slabé stránky SWOT analýzy avizujú potrebu riešenia nedostatočnej propagácie a prezentácie územia. V súvislosti s perspektívou „tvorby“ vidieckeho cestovného ruchu a zviditeľnenia existujúceho kultúrno-historického dedičstva je potrebné zaviesť efektívne formy marketingových nástrojov a tak „ponúknuť“ územie mikroregiónu pre návštevníkov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	5
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	50 000 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 50 000	Ostatné verejné zdroje (EUR) 0	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	1 500 – 10 000 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	<ul style="list-style-type: none"> • výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov • výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu 		
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	<ul style="list-style-type: none"> • výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007); • nákup použitého majetku; • nákup dopravných prostriedkov; • nákup nehnuteľností; • refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; • daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t.j. s výnimkou nevratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; • prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); • vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na 		

<p>oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</p> <ul style="list-style-type: none"> • bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; • lízingové poplatky a koeficient navýšenia; • nájomné poplatky; • poradenské a konzultačné služby; • projektová dokumentácia; • výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia; • výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka. 		
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY		
<ul style="list-style-type: none"> • projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť. 		
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska. 2. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 5. Žiadateľ musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. 6. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. 7. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy. 8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy. 		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ	20
2.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
3.	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách: 1 mutácia 2 mutácie 3 a viac mutácií (s výnimkou českého jazyka)	10 15 20
4.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
5.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
6.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		75
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		

POVINNÉ PRÍLOHY				
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B. 2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť F). 3. Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu. 4. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok. 5. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“). 6. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). 7. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb. 		
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		-		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		4		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
<i>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</i>				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<i>Výstup</i>	Počet vytvorených propagačných materiálov (s)	1	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet uskutočnených prezentácií na veľtrhoch a výstavách (ks)	1	2	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Rozvíjať a budovať identitu územia</i>		
NÁZOV OPATRENIA	Vzdelávanie a informovanie		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	2. nasledovné formy informačných aktivít <ul style="list-style-type: none"> • krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; • konferencie a semináre; • výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; • putovné aktivity k cieľovým skupinám; • ďalšie formy, ako napríklad tlačene publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. 		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Oprávnеным žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory – pôsobiace minimálne 12 mesiacov pred podaním ŽoNFP).		
ODÔVODNENIE	Potreba intervencie do tohto opatrenia vyplýva z nutnosti budovania kapacít pre naštartovanie aktivít v rámci vidieckeho cestovného ruchu. Na druhej strane základnou podmienkou koordinovaného rozvoja územia je zameranie sa na budovanie vnútorných kapacít ľudských zdrojov cez efektívne a adresné formy moderného vzdelávania a informačných aktivít. Cieľom opatrenia je skvalitniť ľudský potenciál a vytvoriť podmienky pre efektívne riadenie rozvoja územia.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	6
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	100 000 EUR		
	Verejné zdroje PRV (EUR)	Ostatné verejné zdroje (EUR)	Ostatné zdroje (EUR)
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	100 000	0	0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRAVNENÝCH VÝDAVKOV	3 000 – 16 600 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0 %		
OPRAVNENÉ VÝDAVKY			
Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu			
1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);			
a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).			
b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.			
Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu,			

železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,- SKK/deň/osobu.

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu:
v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.
- pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom.

2. externé výdavky organizátora (honoráre lektorom, autorom študijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočnikom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);

a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočnikom
Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov

..... 5 000,- SKK/1 hod.

honoráre tlmočnikom 2 000,- SKK/1 hod.

honoráre prekladateľom..... 1 000,- SKK/1 str.

honoráre oponentom..... 1 000,- SKK/1str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,- SKK/deň/osobu.

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu:
v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.
- pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,

d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).

Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky SKK 9 500,- vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky SKK 5 000,- vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);

- a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),
- b) tvorba a tlač študijného materiálu – návrhy, grafická úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, a pod.,
- c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).

výdavky na ostatnú rėžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007);
- výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);
- výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;
- výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
- čiastky odložené ako rezervy;
- finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
- tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;
- poradenské a konzultačné služby;
- príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

- podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
- projekty, v ktorých predložená povinná príloha (potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity alebo oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity) nie je vydaná na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa).

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Žiadateľ s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska, ktorý má v predmete činnosti vzdelávanie a informovanie.
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci.
3. Projekty sa musia predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR.
4. Žiadateľ musí deklarováť, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
5. Poslednú ŽoP musí žiadateľ predložiť najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
6. Zameranie vzdelávacích a informačných projektov musí byť v súlade s cieľmi tohto opatrenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
7. Žiadateľ môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
8. Žiadateľ pred podaním ŽoNFP na Pôdohospodársku platobnú agentúru musí požiadať hodnotiacu komisiu sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb MP SR o schválenie obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity. Táto povinnosť platí pre všetky formy ďalšieho vzdelávania a informačných aktivít

<p>s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR, ktoré sú uvedené v časti Rozsah a činnosti, body 1. a 2. Komisia vydá Oznámenie o schválení alebo vyradení obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity. Vzťahuje sa to aj na vzdelávacie aktivity, ktoré majú vydané Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity od Akreditačnej komisie MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie. Metodický pokyn na predloženie žiadosti o schválenie obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity Hodnotiacou komisiou sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb MP SR je Príručka, v Prílohe č. 4 Metodický pokyn pre podanie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity do Hodnotiacej komisie. Oznámenie sa vydáva na meno oprávneného žiadateľa, t. j. konečného prijímateľa finančnej pomoci. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP.</p>		
<p>POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV</p>		
<p>VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV</p>		
P. Č.	KRITÉRIUM	
<p>BODOVACIE KRITÉRIA</p>		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt je zameraný na Os 3: 1 opatrenie 2 opatrenia 3 a viac opatrení	5 10 15
4.	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov): Seminár, konferencia Viacdňový kurz, školenie, tréning Výmenné informačné stáže Tlačené publikácie	20
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<p>Spolu maximálne</p>		60
<p>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</p>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
<p>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</p>		
<p>POVINNÉ PRÍLOHY</p>	<ol style="list-style-type: none"> Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie. Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G). Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite žiadateľa (predložiť jednu z možností): <ul style="list-style-type: none"> doklad o registrácii žiadateľa (napr. občianske združenia); zriaďovacia listina žiadateľa (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie); Stanovy (profesijné komory). Oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity – udelený Ministerstvom pôdohospodárstva SR – týka sa foriem informačných aktivít uvedených v Príručke, časť Rozsah a činnosti (body 1. a 2.) Opis vzdelávacej a informačnej aktivity – fotokópia dokumentácie, ktorá bola predložená na Ministerstvo pôdohospodárstva SR za účelom získania oznámenia v zmysle predchádzajúcich bodov. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane 	

	uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). 7. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	5			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
<i>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</i>				
<i>Úroveň</i>	<i>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</i>
<i>Výstup</i>	Počet informačných aktivít (ks)	0	6	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie Vidiecky cestovný ruch Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Zvýšiť atraktivitu obcí Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu Rozvíjať a budovať identitu územia</i>		
NÁZOV OPATRENIA	Vykonávanie projektov spolupráce		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch; • ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva; • budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca). 		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ, v prípade že bude vybraný RO na implementáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia. Jeho právna forma je občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a s MAS v rámci krajín EÚ pracuje na princípe Leader.		
ODÔVODNENIE	Príležitosti v SWOT analýze na základe doterajšej činnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ avizujú potrebu budovania vnútorných kapacít pre lepšie manažovanie rozvoja územia. Realizácia tohto opatrenia prinesie výmenu pozitívnych skúseností realizácie integrovaného rozvoja v iných územiach v rámci SR i krajín EÚ. Keďže územie mikroregiónu disponuje hodnotným prírodným, kultúrnym a historickým potenciálom vhodným pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, má záujem o výmenu skúseností v tejto oblasti. Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ plánuje realizovať jeden projekt národnej spolupráce v období 2011 – 2012 a jeden projekt nadnárodnej spolupráce v rokoch 2011 – 2012.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	1
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	151 514 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 151 514	Ostatné verejné zdroje (EUR) -	Ostatné zdroje (EUR) -
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRAVNENÝCH VÝDAVKOV	max. 75 757 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0 %		

OPRÁVNEŇÉ VÝDAVKY				
NEOPRÁVNEŇÉ VÝDAVKY				
NEOPRÁVNEŇÉ PROJEKTY				
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA				
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV				
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV				
P. Č.	KRITÉRIUM			
BODOVACIE KRITÉRIA				
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY		
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV				
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
POVINNÉ PRÍLOHY	V zmysle výzvy pre PRV OS 4 Leader, Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	-			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	-			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
<i>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</i>				
<i>Úroveň</i>	<i>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</i>
<i>Výstup</i>	Počet projektov spoločného marketingu MAS (ks)	0	1	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet aktivít zameraných na ochranu spoločného bohatstva v rámci partnerstva (ks)	0	1	Evidencia MAS 1 x ročne
<i>Výsledok</i>	Počet projektov v rámci národnej a nadnárodnej spolupráce (ks)	0	2	Záznamy MAS 1 x ročne

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA		Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA		Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie Vidiecky cestovný ruch Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA		<i>Zvýšiť atraktivitu obcí Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu Rozvíjať a budovať identitu územia</i>		
NÁZOV OPATRENIA		Chod Miestnej akčnej skupiny		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI		<ol style="list-style-type: none"> školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie; štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; prevádzková činnosť; administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; zber informácií pre monitoring a hodnotenie; vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie; vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia. 		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU		Združenie mikroregiónu SVORNOŤ, ktorý je vybraný RO na implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia a ktorý má právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.		
ODÔVODNENIE		Cieľom tohto opatrenia je tvorba a zvyšovanie kapacít pre realizáciu prístupu Leader v mikroregióne a to konkrétne cez možnosť efektívnej implementáciu ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ a rozvíjania zručnosti v oblasti lokálneho manažmentu.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU				
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	1	
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY				
OPATRENIE CELKOM		417 335 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI		Verejné zdroje PRV (EUR) 417 335	Ostatné verejné zdroje (EUR) -	Ostatné zdroje (EUR) -
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRAVNENÝCH VÝDAVKOV		417 335 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA		0 %		
OPRAVNENÉ VÝDAVKY Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.				

1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS

- personálne výdavky na manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanec, externí zamestnanec a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;
- personálne výdavky na administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanec, externí zamestnanec a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;
- výdavky súvisiace s výkonom funkcie (odmeny) členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku). Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, ďalšie odmeny alebo podiely na zisku (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS);
- poštovné a telekomunikačné poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom, kancelárske potreby ako papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie, písacie potreby a pod., sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;
- nákup PC, notebooka, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
- nákup kancelárskeho nábytku v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
- výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;
- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky;
- aktualizácia stratégie v maximálnej výške 200 000,- SKK (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. *Vykonávanie zmien.*
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
- výdavky na dopravu – cestovné náhrady.

Cestovné náhrady pri iných právnych vzťahoch ako je zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, musia byť dohodnuté v zmluve resp. dohode v súlade so zákonom upravujúcim poskytovanie cestovných náhrad nad rámec dohodnutej odmeny.

Iba tie výdavky súvisiace s tuzemskou a zahraničnou pracovnou cestou sú oprávnenými výdavkami, ktoré upravuje zákon č. 283/2002 Z. z.

- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 6 000,-SKK/mesiac/MAS,
- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 6 000,-SKK/mesiac/MAS,
- ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- výdavok stravného pre zamestnanca počas tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty je oprávneným, ak je stanovený podľa opatrenia MPSVR SR platného v čase konania pracovnej cesty,
- náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka).

2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:

a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (tlač a distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov);

b) **interné výdavky:** vzdelávanie zamestnancov MAS, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie. Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:

- školenia, semináre, (vrátane účastníckych poplatkov);
- cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla MAS.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ **Výdavky na stravu a ubytovanie**

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,-SKK/deň/osobu.

⇒ **Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné**

- pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov MAS;
- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) **externé výdavky** súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre,) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorov.....5 000;- SKK/1 hod.
 honoráre tlmočníkom2 000;- SKK/1 hod.
 honoráre prekladateľom..... 1 000;- SKK/1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;
- cestovné, stravné a ubytovanie pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ **Výdavky na stravu a ubytovanie**

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 3 000;- SKK/deň/osobu.

⇒ **Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné**

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití súkromného automobilu: do výšky hodnoty 1 cestovného lístka
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách

<p>základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity alebo propagačného podujatia musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou vzdelávacej aktivity. <p>Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny: Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov. 2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku. 3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti. 4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u> 5. <u>kancelárske potreby</u> <ul style="list-style-type: none"> – v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná: <ul style="list-style-type: none"> ◦ nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity; v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader. 	
<p>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</p> <ul style="list-style-type: none"> - investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie; - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; - nákup použitého DHM a DNM; - nákup nákladných a osobných vozidiel; - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty; - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; - poradenské a konzultačné služby; - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; - výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov); - technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla; - poisťné motorových vozidiel; - bankové poplatky. 	
<p>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY</p>	
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>	
<p>POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV</p>	
<p>VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV</p>	
<p>P. Č.</p>	<p>KRITÉRIUM</p>

BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	Nie je relevantné pre toto opatrenie	
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	<ul style="list-style-type: none"> • Príloha č. 1 Socio - ekonomická charakteristika • Príloha č. 2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia • Príloha č. 3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia • Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader • Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013 • Príloha č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) • Príloha č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach vrátane zápisov a prezenčných listín • Príloha č. 8 Personálna matica • Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí) • Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia). • Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry • Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (napr.: organizačný poriadok, vykonávacie predpisy, smernice a pod.) • Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovanej stratégie rozvoja územia (originál) • Príloha č. 14 Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) 	
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
POČET VÝZIEV	Nie je relevantné pre toto opatrenie	

MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		Nie je relevantné pre toto opatrenie		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Monitorovacie ukazovatele PRV				
<i>Úroveň</i>	<i>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</i>
<i>Výstup</i>	Počet podporených aktivít (ks)	0	1	Záznamy MAS po podpísaní zmluvy s PPA
<i>Výsledok</i>	Počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu (ks)	0	90	