

Organizačný poriadok Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ

Organizačný poriadok Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom združenia.

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Názov: **Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ (ďalej len Združenie)**
2. Združenie je občianskym združením podľa zákona č. 83/1990 Zb. v znení neskorších predpisov. Je dobrovoľným verejno-súkromným partnerstvom fyzických a právnických osôb na území Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
3. Sídлом Združenia je: Chrabrany, Nitrianska 2/3. PSČ 955 01
4. Združenie používa skratku MR SVORNOSŤ.
5. Združenie je zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49 % hlasovacích práv. Orgány Združenia, ktoré majú rozhodovaciu právomoc musia podmienku v zmysle predchádzajúcej vety dodržiavať pri zložení daného orgánu a pri plnení úloh, ktoré súvisia s CLLD/LEADER a počas celej implementácie stratégie CLLD.
6. Združenie je zložené z nasledovných záujmových skupín:
 - a) záujmová skupina verejného sektora,
 - b) záujmová skupina podnikateľského sektora,
 - c) záujmová skupina občianskeho sektora.

Článok II.

Cieľ a činnosť združenia

1. Cieľom Združenia je:

Zabezpečovanie a koordinovanie vzájomnej súčinnosti rozvoja obcí Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ a iných právnických a fyzických osôb v oblastiach:

 - rozvoj mikroregiónu;
 - rozvoj občianskeho života, účasť občanov na rozhodovaní;
 - ochrana prírody a prírodných zdrojov;
 - ochrana duchovných hodnôt a kultúrnych pamiatok;
 - práca s deťmi a mládežou;
 - podpora podnikania a služieb;
 - technická infraštruktúra, výroba a doprava;
 - rozvoj turizmu a cestovného ruchu;
 - vytváranie partnerstiev a spolupráca s občianskymi združeniami, inštitúciami a inými právnickými subjektmi;
 - propagácia a prezentácia mikroregiónu.
2. Činnosť Združenia je:

- príprava a realizácia programov a projektov zameraných na rozvoj vidieka v súlade s cieľmi Združenia;
- konzultačná, poradenská, informačná, vzdelávacia činnosť (organizovanie stretnutí, školení, tréningov, seminárov, výstav, kultúrnych podujatí a iných aktivít);
- publikačná a edičná činnosť;
- podporovať a oživovať ekonomiku mikroregiónu s využitím miestnych zdrojov, realizovať a manažovať rozvojovú stratégiu územia, napr. prostredníctvom prístupu LEADER a iných národných rozvojových programov ako aj programov a fondov EÚ.

Článok III. Členstvo

1. Členom Združenia sa môže stať každý, kto sa chce podieľať na napĺňaní cieľov Združenia a súhlasí so stanovami Združenia.
2. Členstvo v Združení je dobrovoľné. Členstvo v Združení vzniká rozhodnutím členskej schôdze o prijatí za člena a zaplatením členského príspevku.
3. Zánik členstva v Združení je možný:
 - a) vystúpením zo Združenia písomným oznámením člena o vystúpení zo Združenia predsedníctvu,
 - b) úmrtím člena Združenia,
 - c) vylúčením zo Združenia na základe rozhodnutia členskej schôdze, a to v týchto prípadoch:
 - člen Združenia koná v mene Združenia v rozpore s jeho cieľmi,
 - člen Združenia poškodzuje dobré meno Združenia,
 - člen Združenia spôsobil svojím konaním Združeniu nenapraviteľnú škodu,
 - d) zánikom Združenia.
4. Pri zániku členstva v združení nemá člen nárok na podiel z majetku združenia.

Článok IV. Práva a povinnosti členov

1. Člen Združenia má právo najmä:
 - a) podieľať sa na činnosti Združenia,
 - b) využívať informácie a služby Združenia,
 - c) voliť a byť volený do orgánov Združenia,
 - d) byť informovaný o rozhodnutiach orgánov Združenia, zúčastňovať sa zasadnutí orgánov Združenia, podávať návrhy na zmeny vnútorných poriadkov Združenia,
 - e) byť informovaný o aktivitách a hospodárení Združenia,
 - f) predkladať návrhy a podnety k činnosti Združenia.
2. Povinnosti člena sú najmä:
 - a) dodržiavať stanovy Združenia,
 - b) podieľať sa na činnosti Združenia,
 - c) platiť členské príspevky,
 - d) prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii rozvojovej stratégie,

- e) plniť rozhodnutia orgánov Združenia.
3. Výška členského príspevku je určená Členskou schôdzou.

Článok V. Orgány združenia

1. Orgánmi Združenia sú:
- a) členská schôdza,
 - b) predsedníctvo,
 - c) predseda,
 - d) revízna komisia,
 - e) výberová komisia,
 - f) monitorovací výbor.

Článok VI. Členská schôdza

1. Členská schôdza je najvyšším orgánom Združenia tvorená členmi Združenia, pričom pomer hlasovacích práv každej záujmovej skupiny nesmie byť vyšší ako 49%.
- Členská schôdza:
- a) schvaľuje stanovy, interné riadiace dokumenty, ich zmeny a doplnky,
 - b) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
 - c) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
 - d) volí a odvoláva členov výkonného orgánu a kontrolný orgán,
 - e) schvaľuje prijatie nových členov,
 - f) schvaľuje stratégiu miestneho rozvoja vedeného komunitou (stratégia CLLD) a jej aktualizáciu,
 - g) rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením.
2. Zasadnutie Členskej schôdze zvoláva predseda Združenia podľa potreby, najmenej však raz do roka.
3. Predseda je povinný zvolať Členskú schôdzu do jedného mesiaca, ak o to požiada najmenej 1/3 členov Združenia.
4. Ak predseda nesplní body 2. a 3. čl. VI., zvolá Členskú schôdzu člen predsedníctva.
5. Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak sú prítomní členovia, ktorí majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov Združenia (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám). Váha každého jedného hlasu člena združenia je: 1 člen = 1 hlas. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov združenia (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám).
6. V prípade, že na Členskej schôdzi nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov Združenia, posunie predsedníctvo začiatok Členskej schôdze o 30 minút.
7. Voľby do orgánov združenia (výkonný orgán a revízna komisia) sú tajné.

Článok VII. Predsedníctvo

1. Predsedníctvo je výkonným orgánom Združenia, ktorý je za svoju činnosť zodpovedný členskej schôdzi.

Predsedníctvo:

- a) riadi činnosť Združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu,
 - b) volí spomedzi seba a odvoláva predsedu,
 - c) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania,
 - d) zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie CLLD a jej aktualizáciu,
 - e) zriadi výberovú komisiu MAS,
 - f) zriadi monitorovací výbor MAS,
 - g) menuje manažéra Združenia,
 - h) schvaľuje harmonogram výziev na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr,
 - i) schvaľuje výzvu na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr,
 - j) schvaľuje zrušenie/zmenu výzvy na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr,
 - k) vymenúva a odvoláva členov monitorovacieho výboru,
 - l) volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút.
2. Členská základňa predsedníctva musí byť zastúpená každou záujmovou skupinou v zmysle čl. I. bod 6, pričom pomer hlasovacích práv každej záujmovej skupiny nesmie byť vyšší ako 49%. Váha každého jedného hlasu člena predsedníctva je: 1 člen = 1 hlas. Počet členov predsedníctva určuje Členská schôdza, pričom počet členov je vždy nepárny. Funkčné obdobie predsedníctva je štvorročné. Členovia predsedníctva volia a odvolávajú spomedzi seba predsedu a podpredsedu. Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu je štvorročné.
3. Zasadnutie Predsedníctva zvoláva predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Predsedníctvo rozhoduje hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov.
4. Predsedníctvo zriadi svoju Kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti Združenia a realizáciu úloh združenia. Na čele Kancelárie je manažér Združenia menovaný Predsedníctvom. Manažér Združenia je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Predsedníctva s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného Predsedníctvom. Administratívu a realizáciu úloh Združenia zabezpečuje manažér Združenia a ostatní zamestnanci Združenia, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu.
5. V odôvodnených prípadoch v prípade naliehavej situácie je možné aj hlasovanie per rollam.

Článok VIII. Predseda

1. Predseda je štatutárnym orgánom Združenia, zastupuje Združenie navonok a koná v jeho mene. Zjednocuje a koordinuje činnosť orgánov Združenia. Predsedá členskej schôdzi Združenia, zvoláva predsedníctvo Združenia a predsedá mu. V odôvodnených prípadoch poveruje svojim zastupovaním podpredsedu, prípadne člena predsedníctva.
2. Predseda je zvolený nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov predsedníctva.
3. Predsedu odvoláva predsedníctvo vtedy, ak:
 - neplní si povinnosti voči združeniu
 - nezvolá členskú schôdzu v zmysle stanov alebo nezvolá predsedníctvo v zmysle stanov
 - poškodzuje dobré meno združenia
 - spôsobil svojím konaním združeniu nenapraviteľnú škodu
4. Predseda vedie evidenciu členov združenia.
5. Predseda poveruje členov predsedníctva úlohami, potrebnými pre zaistenie činnosti združenia.
6. Vo vzťahu k PRV SR 2014 – 2020 predkladá na PPA Protokol o výbere projektových zámerov/žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV SR 2014 – 2020.
7. Vo vzťahu k IROP predkladá na RO Protokol o výbere žiadosti o nenávratný finančný príspevok z IROP.

Článok IX. Revízna komisia

1. Revízna komisia je kontrolným orgánom Združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi.
Revízna komisia:
 - a) kontroluje hospodárenie Združenia, upozorňuje orgány na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
 - b) kontroluje aj dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov,
 - c) členstvo v revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne,
 - d) členovia revíznej komisie majú právo zúčastňovať sa zasadnutí Predsedníctva.
2. Revízna komisia má troch členov volených členskou schôdzou. Funkčné obdobie revíznej komisie je štvorročné.
3. Revízna komisia v prípade sporu medzi orgánmi združenia a jeho členmi plní funkciu rozhodcovského orgánu, ak nie je sám spornou stranou.
4. Revíznu komisiu volí a odvoláva členská schôdza.
5. Revízna komisia zasadá minimálne raz do roka.

Článok X. Výberová komisia

1. Výberová komisia sa zriaďuje v prípade schválenia stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „stratégia CLLD“) a udelenia štatútu MAS. Výberová komisia MAS v zmysle čl. 34 ods. 3, písm. c) a f) všeobecného nariadenia vykonáva výber ŽoNFP podľa poradia ich prínosu k plneniu cieľov a zámerov stratégie CLLD a stanovuje výšku podpory. Výberová komisia pri každom hlasovaní o výbere projektov musí dodržiavať podmienku v zmysle všeobecného nariadenia, čl. 34, ods. 3, písm. b) t.j. minimálne 50 % hlasov rozhodnutí o výbere projektov patrí partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy.

Výberová komisia:

- a) zabezpečuje proces posúdenia projektových zámerov/hodnotenia ŽoNFP/ŽoPr,
 - b) posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve,
 - c) prideluje body jednotlivým projektovým zámerom/ŽoNFP/ŽoPr na základe výsledkov posúdenia/odborného hodnotenia a zoradí projektové zámery/ŽoNFP/ŽoPr podľa bodového hodnotenia,
 - d) vykoná výber projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr,
 - e) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoNFP na financovanie z PRV,
 - f) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoPr na financovanie z IROP,
 - g) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča vydanie hodnotiacej správy pre projektové zámery,
 - h) vypracuje Protokol o výbere projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr,
 - i) vypracuje návrh hodnotiacej správy pre projektové zámery,
 - j) stanovuje výšku podpory NFP pre jednotlivé ŽoNFP/ŽoPr.
2. Výberová komisia má počet členov v zmysle Systému riadenia CLLD 2014 – 2020 v znení dodatkov. Počet členov musí byť vždy nepárny. MAS môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov výberovej komisie,
 3. Spôsob voľby/odvolania, výber členov výberovej komisie MAS a vykonávané činnosti musia byť stanovené v stratégii CLLD,
 4. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Pre jednu výzvu bude stanovená jedna výberová komisia,
 5. Výkonný orgán MAS menuje vždy novú výberovú komisiu pre každú výzvu na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnenými dôvodmi sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť a pod.,
 6. Členstvo vo výberovej komisii je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom orgáne, kontrolnom orgáne a monitorovacou výbore združenia.

Článok XI. Monitorovací výbor

1. Monitorovací výbor sa zriaďuje v prípade schválenia stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „stratégia CLLD“) a udelenia štatútu MAS.

Monitorovací výbor:

- a) monitorovací výbor MAS je orgánom, ktorý vykonáva najmä vyhodnotenie výstupov a výsledkov a monitorovanie realizácie projektov v rámci stratégie CLLD, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie a pod.,
- b) monitorovací výbor MAS na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah činnosti. Rozsah činnosti Monitorovacieho výboru MAS podlieha schváleniu výkonnému orgánu,
- c) monitorovací výbor má počet členov v zmysle Systému riadenia CLLD 2014 - 2020 v znení dodatkov,
- d) členstvo v monitorovacom výbore je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom orgáne združenia.

Článok XII. Odborný hodnotiteľ

1. Cieľom procesu posúdenia projektového zámeru a odborného hodnotenia ŽoNFP/ŽoPr je vykonať odborné, objektívne, nezávislé a transparentné posúdenie súladu projektového zámeru/ ŽoNFP/ŽoPr s kritériami, ktoré si MAS stanovila v stratégii CLLD.
2. Za výber odborných hodnotiteľov, ktorí budú vykonávať posúdenie/odborné hodnotenie, zodpovedá MAS, pričom vykoná výber na základe transparentných kritérií. Hodnotiteľ je povinný pred účasťou na odbornom hodnotení podpísať Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov. Povinnosti, ktoré z tohto čestného vyhlásenia vyplývajú, trvajú aj po ukončení vzťahu s MAS.
3. MAS zabezpečí pridelovanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr odborným hodnotiteľom (napr. náhodné pridelovanie žrebovaním, náhodný výber, využitie výpočtovej techniky a pod.) pričom platí pravidlo, že jeden projektový zámer, resp. jedna ŽoNFP/ŽoPr je pridelená dvom odborným hodnotiteľom.
4. MAS preverí, či odborný hodnotiteľ nie je zamestnancom niektorého zo žiadateľov, ktorý predkladá projektový zámer, resp. ŽoNFP/ŽoPr, nie je blízkou alebo spriaznenou osobou so žiadateľom, resp. zamestnancom žiadateľa alebo sa nenachádza v akomkoľvek konflikte záujmov v zmysle kapitoly 5. Systému riadenia CLLD. V prípade zistenia akéhokoľvek konfliktu záujmov bude z výberu odborný hodnotiteľ pre konkrétnu výzvu vylúčený. Z odborného hodnotenia bude vylúčený aj odborný hodnotiteľ, ktorý oznámi existenciu konfliktu záujmov pred alebo počas posúdenia projektových zámerov/odborného hodnotenia ŽoNFP/ŽoPr. Táto skutočnosť bude zaznamenaná v dokumentácii odborného hodnotenia.
5. Odborní hodnotitelia projektový zámer/ŽoNFP/ŽoPr posudzujú/hodnotia samostatne a ako celok vrátane povinných príloh.

6. Odborní hodnotitelia zaznamenávajú posudzovanie projektových zámerov/hodnotenie ŽoNFP/ŽoPr do hodnotiaceho hárku. Po ukončení posudzovania/hodnotenia odovzdajú kompletne vyplnený a podpísaný hodnotiaci hárok výberovej komisii.
7. V prípade, ak je rozdiel medzi celkovým bodovým hodnotením prvého a druhého odborného hodnotiteľa vyšší ako 10 bodov, určí Výberová komisia náhodným výberom tretieho odborného hodnotiteľa (arbitra). Tretí odborný hodnotiteľ zaznamenáva posudzovanie projektových zámerov/hodnotenie ŽoNFP/ŽoPr do hodnotiaceho hárku. Z bodového hodnotenia tretieho hodnotiteľa Výberová komisia urobí aritmetický priemer s bodovým hodnotením jedného z dvojice odborných hodnotiteľov, ku ktorému je hodnotenie tretieho odborného hodnotiteľa bližšie. Toto výsledné bodové hodnotenie sa považuje za záväzné posúdenie projektového zámeru/hodnotenie ŽoNFP/ŽoPr.
8. MAS pri posúdení projektových zámerov a hodnotení ŽoNFP/ŽoPr zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a dodržiavania horizontálnych princípov v zmysle čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.
9. MAS pri posúdení projektových zámerov a odbornom hodnotení ŽoNFP/ŽoPr dodržiava minimálne princíp štyroch očí, ak niektoré z ustanovení Systému riadenia CLLD nevyžadujú aplikovanie prísnejších kontrolných mechanizmov.
10. V hodnotiacom procese je MAS povinná v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločností v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku oznámiť bezodkladne orgánom činným v trestnom konaní.

Článok XIII. Hospodárenie Združenia

1. Hospodárenie Združenia sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
2. Združenie hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom podľa platných právnych predpisov.
3. Zdrojmi majetku Združenia sú: členské príspevky, dary od fyzických osôb, dotácie a granty od právnických osôb, výnosy z majetku, úroky, príjmy z vlastnej činnosti Združenia.
4. Výnosy z majetku a vlastnej činnosti môžu byť použité len na podporu cieľa združenia. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže Združenie vykonávať v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k záujmovej činnosti podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečením cieľov a poslania Združenia, a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a stanovami.
5. Pri nákupoch tovarov a služieb sa združenie riadi v zmysle interného predpisu o verejnom obstarávaní.

Článok XIV.
Zánik Združenia

1. O zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením rozhoduje spravidla najvyšší orgán, ktorý menuje likvidátora. Likvidátor najskôr vyrovná všetky záväzky a pohľadávky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia najvyššieho orgánu. Zánik združenia treba oznámiť do 15 dní po ukončení likvidácie Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky. Pri likvidácii združenia sa primerane postupuje podľa §70 – 75 Obchodného zákonníka.

Článok XV.
Záverečné ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tohto organizačného poriadku sa ruší účinnosť Organizačného poriadku zo dňa 16.06.2011.

V Chrabranoch, dňa 26. 06. 2017